



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

# Упутство за кориснике

## еТуриста



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## Садржај

<b>САДРЖАЈ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ОПИС СИСТЕМА.....	4
1.2 ОРГАНИЗАЦИЈА УПУТСТВА.....	4
<b>2. ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА СИСТЕМ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОДЈАВЉИВАЊЕ ИЗ СИСТЕМА</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ПРОМЕНА ЛОЗИНКЕ</b> .....	<b>8</b>
<b>5. ОБАВЕШТЕЊА</b> .....	<b>9</b>
<b>6. УГОСТИТЕЉИ</b> .....	<b>10</b>
6.1 ПРЕГЛЕД УГОСТИТЕЉА.....	10
<b>7. УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ</b> .....	<b>11</b>
7.1 ПРЕГЛЕД УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА.....	11
7.1.1 Измена угоститељског објекта.....	12
7.1.2 Престанак важења решења.....	13
7.2 ПРЕТРАГА УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА.....	18
<b>8. ЗАХТЕВ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ</b> .....	<b>20</b>
8.1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ЗА НОВИ УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ.....	21
8.1.1 Картица 1.2 Подаци о објекту.....	21
8.1.2 Картица 1.3 Додатни подаци о објекту.....	26
8.1.3 Картица 2. Минимални технички услови.....	33
8.1.4 Картица 3. Испуњеност стандарда.....	33
8.1.5 Картица 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова.....	35
8.1.6 Картица 5. Захтев.....	35
8.2 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ЗА НОВ УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ – ПРАВНО ЛИЦЕ.....	37
8.2.1 Картица 1.2 Подаци о објекту.....	37
8.2.2 Картица 1.3 Додатни подаци о објекту.....	44
8.2.3 Картица 2. Минимални технички услови.....	53
8.2.4 Картица 3. Испуњеност стандарда.....	54
8.2.5 Картица 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова.....	56
8.2.6 Картица 5. Испуњеност стандарда специјализације.....	57
8.2.7 Картица 6. Захтев.....	59
8.3 ИЗМЕНА ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОД СТРАНЕ УГОСТИТЕЉА.....	63
8.4 ОДУСТАЈАЊЕ УГОСТИТЕЉА ОД ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ.....	66
8.5 ДОПУНА ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОД СТРАНЕ УГОСТИТЕЉА.....	68



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

8.6	ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА ЗАХТЕВУ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОД СТРАНЕ УГОСТИТЕЉА .....	71
8.7	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ЗА ВЕЋ ПОСТОЈЕЋИ УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ .....	75
8.8	ПРЕТРАГА ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ.....	78
8.9	ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ .....	80
8.10	ПРИХВАЋЕН ЗАХТЕВ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА .....	80
<b>9.</b>	<b>БОРАВИШНА ТАКСА.....</b>	<b>82</b>
9.1	АДМИНИСТРАЦИЈА БОРАВИШНЕ ТАКСЕ.....	82
<b>10.</b>	<b>КОРИСНИЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА .....</b>	<b>83</b>
10.1	ЕВИДЕНТИРАЊЕ КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА.....	83
10.1.1	Основни подаци .....	83
10.1.2	Подаци о идентификационом документу страног лица .....	85
10.1.3	Подаци о боравку.....	86
10.2	ПРЕТРАГА КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА .....	88
10.2.1	Измена података пријављеног корисника угоститељских услуга.....	90
10.3	ОДЈАВЉИВАЊЕ КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА .....	92
10.3.1	Измена одјаве корисника .....	93
10.3.2	Штампа потврде боравка.....	93
10.4	ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ПРЕКО ПАКЕТНОГ УНОСА .....	95
10.4.1	Импорт туриста – списак грешака.....	97



## 1. Опште информације

### 1.1 Опис система

ЦИС даје могућност увида у стање укупног туристичког промета у Републици Србији, односно ажурну базу података о свим корисницима угоститељских услуга (домаћим и страним држављанима), корисницима услуге смештаја (домаћим и страним држављанима), ажурну базу података о угоститељским објектима за смештај, њиховим капацитетима и пружаоцима услуга смештаја (угоститељима). Поред тога омогућава извештавање у статистичке и маркетиншке сврхе у реалном времену, те бољу контролу наплате боравишне таксе и припадајућег пореза са циљем остваривања већих прихода у сектору туризма.

Систем покрива следеће целине:

- Евиденција угоститеља
- Евиденција угоститељских објеката за смештај
- Евиденција корисника услуга смештаја
- Процес обрачуна и евиденције уплаћених боравишних такси за правна лица и предузетнике
- Процес категоризације објеката
- Захтев за престанак важења решења
- Администрација овлашћених лица
- Администрација броја радних дана објекта у месецу
- Извештавање и аналитика података по одређеним критеријумима

### 1.2 Организација упутства

Упутство за коришћење има за циљ да крајњим корисницима система пружи све информације потребне за једноставно и ефикасно коришћење система. Упутство је организовано кроз следећа поглавља:

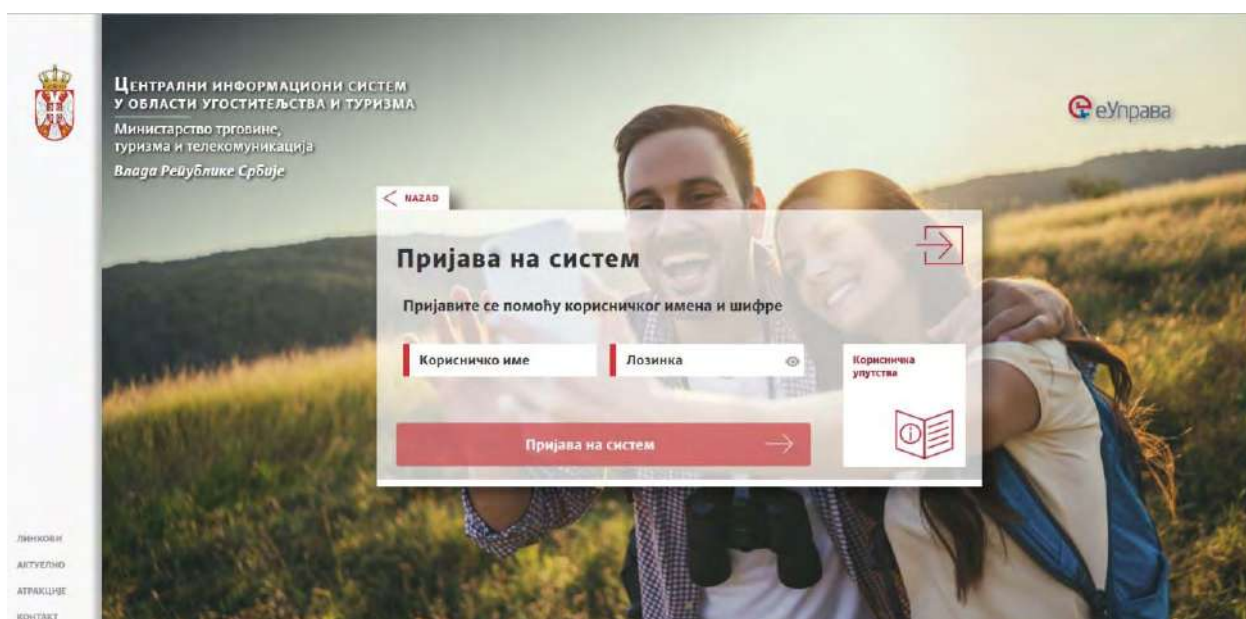
- Предуслови коришћења, које указују на све аспекте припреме клијентског окружења за рад са системом
- Почетни кораци, које описује начин приступа систему и промену параметара приступа



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## 2. Пријављивање на систем

1. У Вашем претраживачу (препорука - Google Chrome) је потребно унети следећу адресу портала: <https://www.portal.eturista.gov.rs/prijava?returnUrl=%2F>
2. По отварању стране за пријаву на систем „еТуриста“ потребно је унети корисничко име и лозинку коју сте добили у јединици локалне самоуправе или у надлежном Министарству.
3. Кликот на дугме „Пријава на систем“ приказује се почетна страница апликације.



Слика 1 – Пријављивање на систем



Слика 2 – Изглед апликације од стране угоститеља



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

На Слици 2 – Изглед апликације од стране угоститеља бројевима су означени делови апликације:

- 1 – Име и Презиме уложеног корисника
- 2 – Картица Угоститељи
- 3 – Картица Угоститељски објекти
- 4 – Картица Корисници угоститељских услуга
- 5 – Картица Боравишна такса
- 6 – Картица Администрација
- 7 – Иконица „Писмо“ за обавештења
- 8 – Иконица за Одјављивање из апликације и Промену лозинке
- 9 – Брзи мени за приступ Претрагама

❖ **Напомена:** **Обавезна поља** у апликацији су означена звездом „\*“. У случају да у обавезна поља нису унети подаци поља ће се **зацрвенети** и неће бити дозвољен прелазак на следећи корак у апликацији. Сви подаци се уносе на ћирилици, осим емаил адресе која се уноси на латиници.



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### 3. Одјављивање из система

Одјава са апликације се ради из два корака:

1. У главном менију кликнути на последњу иконицу која се налази у горњем десном углу – „човек“
2. Затим кликнути на **Одјављивање** и тим поступком корисник је излогovan из апликације.



Слика 3 – Поступак одјављивања уложеног корисника

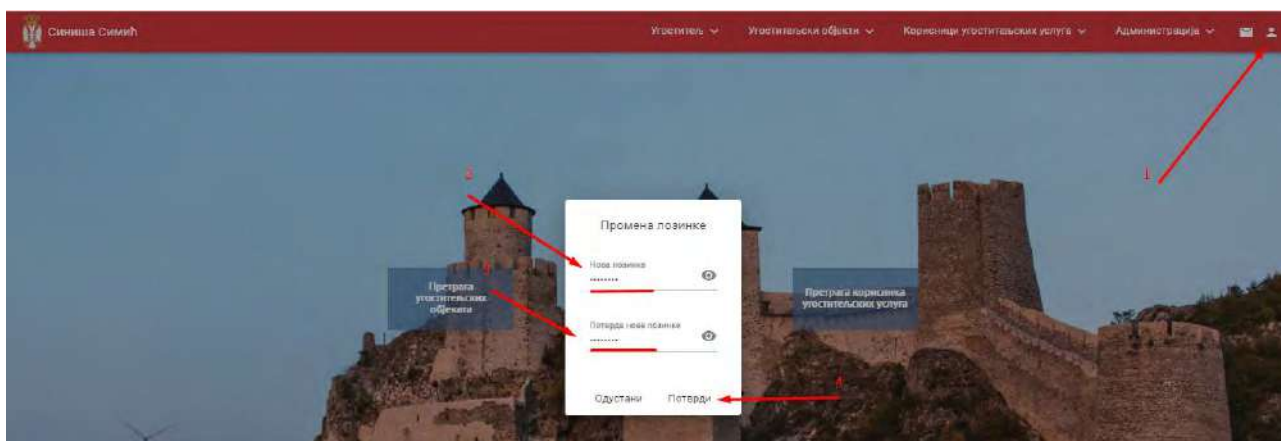




## 4. Промена лозинке

Поступак **промене лозинке** се састоји из четири корака:

1. У главном менију кликнути на последњу иконицу у десном углу, затим у листи кликнути на **Промена лозинке**
2. Након што се прикаже поп-ап прозор за промену лозинке у поље **Нова лозинка** унети нову лозинку
3. Затим у поље **Потврда нове лозинке** потврдити претодно унету лозинку
4. Клик на дугме **Потврди** како би се измене сачували подаци.




Слика 4 – Поступак промене лозинке уложеног корисника





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

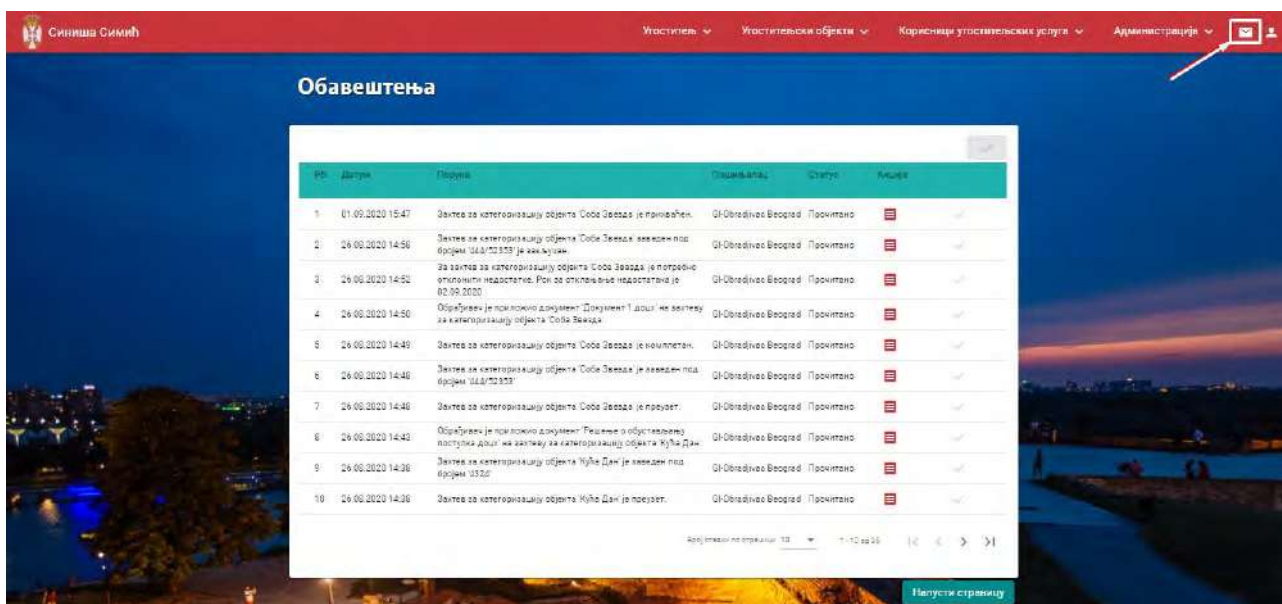
## 5. Обавештења

Угоститељ приступа екрану са обавештењима/нотификацијама тако што у **главном менију** кликне на иконицу – **писмо** 

По учитавању екрана угоститељу се у табели приказују обавештења/нотификације.

Угоститељ у табели види:

- Датум и време пристиглог обавештења
- Поруку
- Пошиљаоца обавештења
- Статус обавештења
- Акције



Слика 5 – Екран са обавештењима



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## 6. Угоститељи

**Модул Угоститељи** обухвата активности које се односе на преглед података угоститеља. Угоститељ може бити физичко лице, правно лице или предузетник.

### ❖ Обухваћене активности:

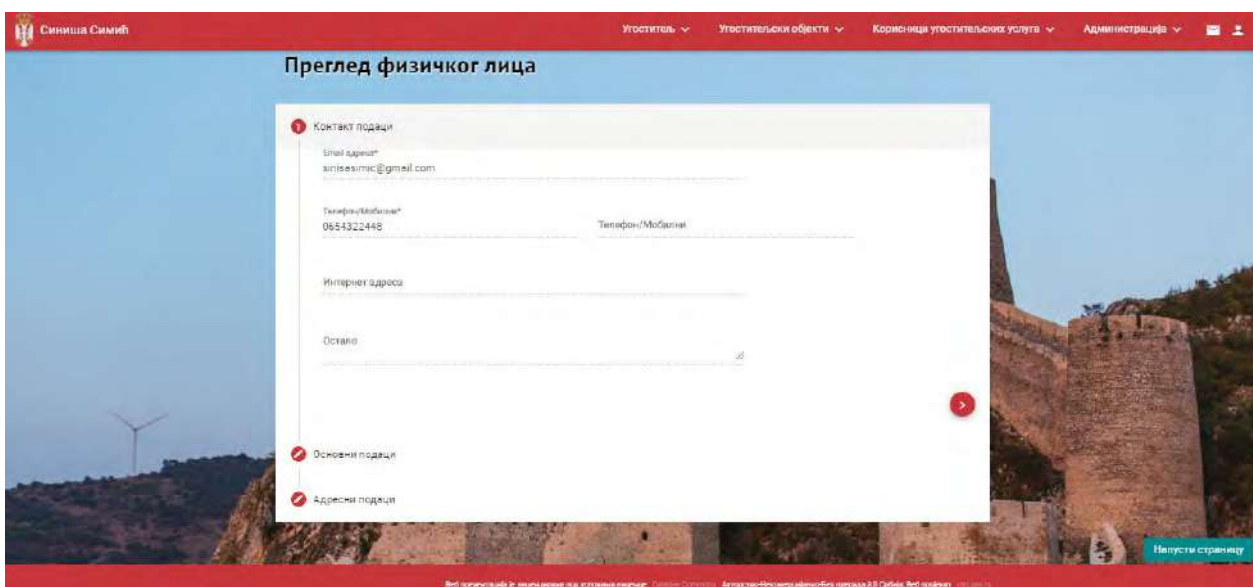
 [Преглед угоститеља](#)

#### 6.1 Преглед угоститеља

Односи се на активности прегледа података о угоститељу који је претходно унет у систем. Преглед угоститеља врши се спровођењем следећих корака:

Након пријаве у апликацију, кликом на картицу **Угоститељи** у главном менију, а затим на **Преглед података о угоститељу** приказује се екран за преглед података о пријављеном угоститељу.

❖ **Напомена:** На екрану за преглед угоститеља није могуће мењати податке.



Слика 6 – Преглед угоститеља



## 7. Угоститељски објекти

**Модул Угоститељски објекти** обухвата активности које се односе на преглед објекта, претрагу објекта, захтев за категоризацију и претрагу захтева за категоризацију.

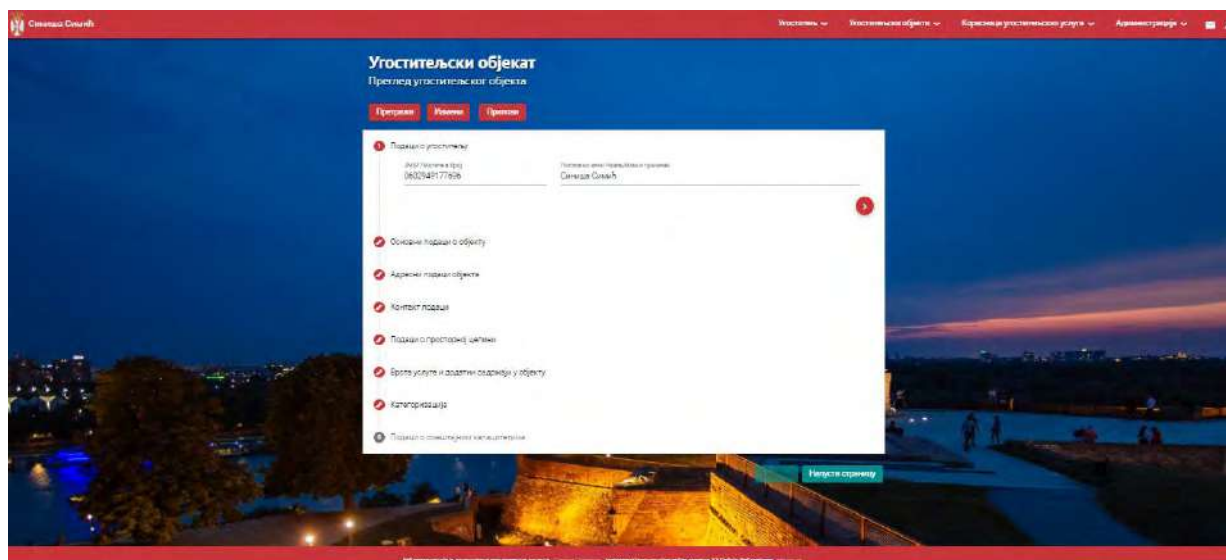
### ❖ Обухваћене активности:

- [➤ Преглед угоститељског објекта](#)
- [➤ Претрага угоститељског објекта](#)
- [➤ Измена угоститељског објекта \(Додатни садржаји у објекту\)](#)
- [➤ Захтев за категоризацију](#)
- [➤ Претрага захтева за категоризацију](#)
- [➤ Преглед захтева за категоризацију](#)
- [➤ Подношење захтева за престанак важења решења](#)

### 7.1 Преглед угоститељског објекта

Односи се на активности прегледа података о угоститељском објекту који је претходно унет у систем. Преглед угоститељског објекта врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију и приступа делу **Претрага угоститељских објеката**, из резултата претраге пронаћи жељени угоститељски објекат
2. Кликом на дугме **Преглед** приказује се екран са прегледом података о одабраном угоститељском објекту



Слика 7 – Преглед угоститељског објекта




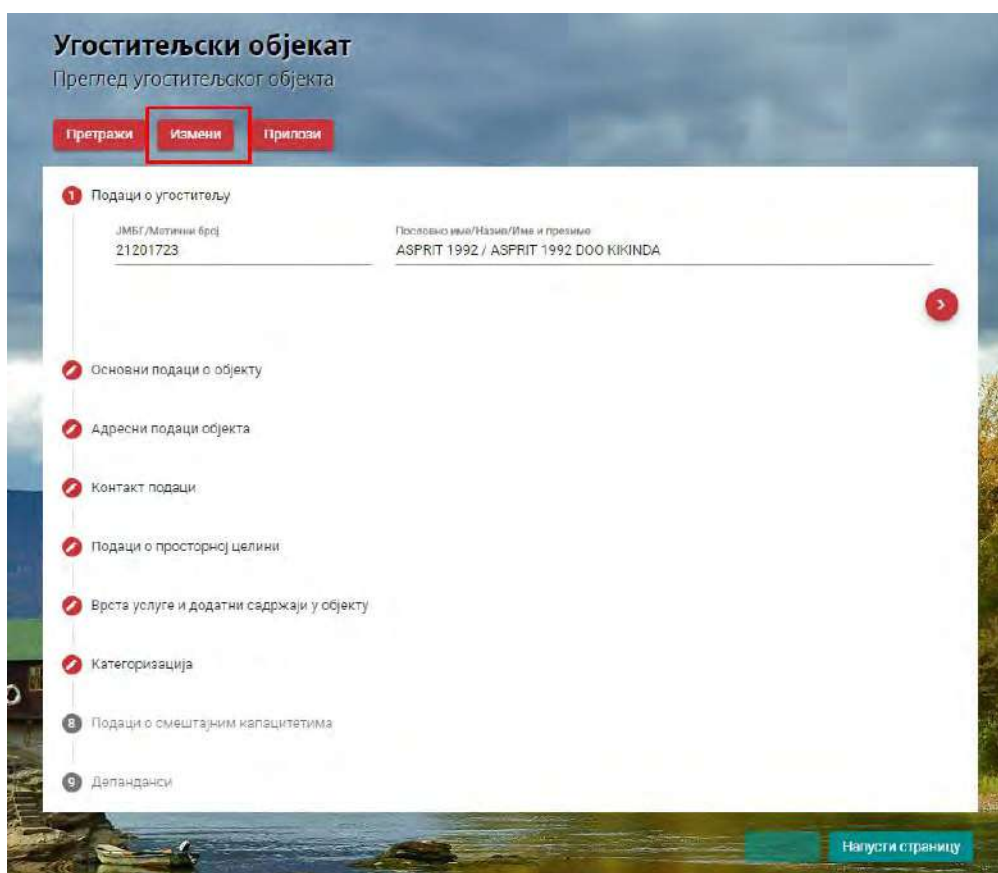
Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

❖ **Напомена:** На екрану за Преглед угоститељског објекта није могуће мењати податке.

### 7.1.1 Измена угоститељског објекта

Измена угоститељског објекта врши се тако што се на страни **Претрага угоститељских објеката** кликне

на иконицу  за угоститељски објекат за који је потребно извршити измене. Други начин је да корисник са прегледа угоститељског објекта кликне на дугме „**Измени**“.



Слика 8 – Измена угоститељског објекта

По учитавању екрана могуће је извршити измену података угоститељског објекта – у делу **Додатни садржаји у објекту**.

Додатни садржаји у објекту се додају тако што се кликне на квадрат поред назива додатног садржаја.

Када се штиклира додатни садржај у квадрату ће се појавити штиклир .



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Додатни садржаји у објекту

<input type="checkbox"/> Базен	<input type="checkbox"/> Спортски терен	<input type="checkbox"/> Сала за конференције
<input type="checkbox"/> Дечја играоница	<input type="checkbox"/> Спа и велнес	<input type="checkbox"/> Прилагођено за особе са инвалидитетом
<input type="checkbox"/> Прилагођено за кућне љубимце	<input type="checkbox"/> Паркинг	<input type="checkbox"/> Лифт


Остало \_\_\_\_\_

Слика 9 – Додатни садржаји у објекту

- ❖ **Напомена:** Измене у наведеној секцији су могуће само ако је објекат у статусу „Активан“. Уколико је објекат деактивиран, нису дозвољене измене у објекту.

### 7.1.2 Престанак важења решења

Захтев за **Престанак важења решења** се подноси тако што се на страни **Претрага угоститељских**

**објеката** кликне на иконицу  за угоститељски објекат за који је потребно поднети захтев за престанак важења решења.

По учитавању екрана могуће је извршити измену података угоститељског објекта који је категорисан – у делу **Категоризација**.



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Progress bar with 6 steps:

- 1. Подаци о угоститељу
- 2. Основни подаци о објекту
- 3. Адресни подаци објекта
- 4. Контакт подаци
- 5. Подаци о просторној целини
- 6. Врста услуге и додатни садржаји у објекту

**7. Категоризација**

Категорија објекта\*  
4 звездице

Специјализација

Број решења\*  
P124

Датум доношења решења\* 31.7.2020

Датум достављања решења\* 31.7.2020

Датум истека решења 1.8.2023

**Захтев за укидање важења решења**

8. Подаци о смештајним капацитетима

9. Депанданси

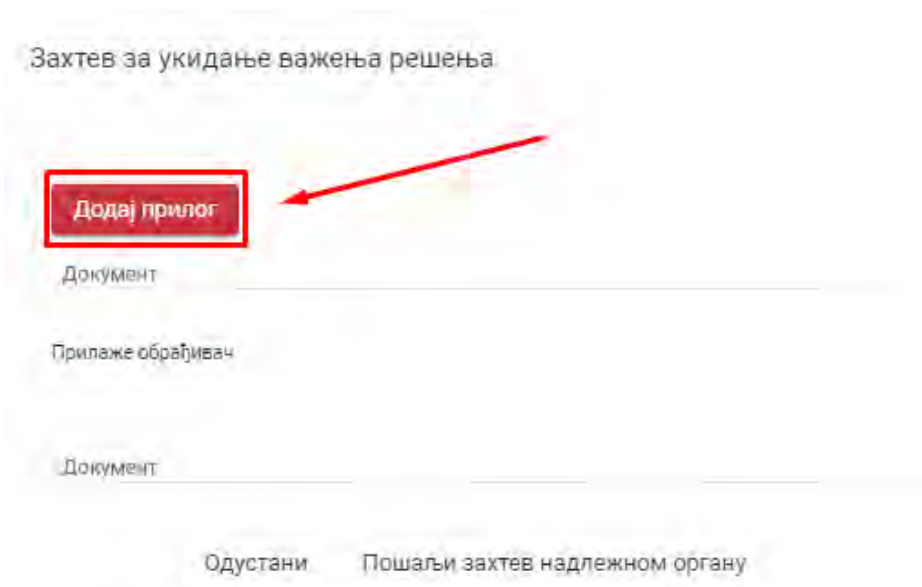
Слика 10 – Угоститељски објекат – седми корак Категоризација

**Захтев за укидање важења решења**

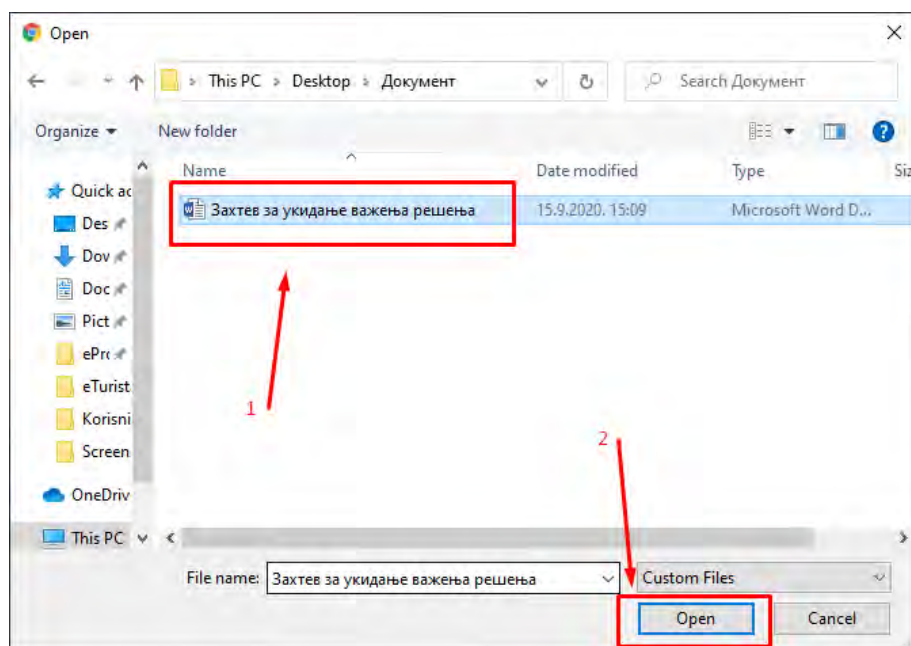
Кликом на дугме **Захтев за укидање важења решења** отвара се прозор за додавање прилога за подношење захтева за укидање важења решења.





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство



Слика 11 – Захтев за укидање важења решења – Додавање прилога



Слика 12 – Захтев за укидање важења решења – Одабир документа са рачунара

Када је прилог додат, могуће је **преузети** прилог кликом на иконицу  или **обрисати** прилог кликом на иконицу 





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Захтев за укидање важења решења

Додај прилог

Документ  
Захтев за укидање важења решења.docx

Прилаже обрађивач

Документ

Одустани Пошаљи захтев надлежном органу

Слика 13 – Захтев за укидање важења решења – Додат документ са рачунара

Потребно је кликнути на дугме Пошаљи захтев надлежном органу како би захтев за престанак важења решења био успешно послат.

Захтев за укидање важења решења

Додај прилог

Документ  
Захтев за укидање важења решења.docx

Прилаже обрађивач

Документ

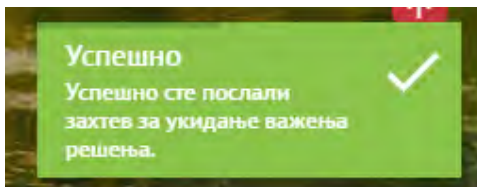
Одустани Пошаљи захтев надлежном органу

Слика 14 – Екран за додавање прилога за укидање важења решења



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

Након слања захтева надлежном органу приказује се порука „Успешно сте послали захтев за укидање важења решења“.

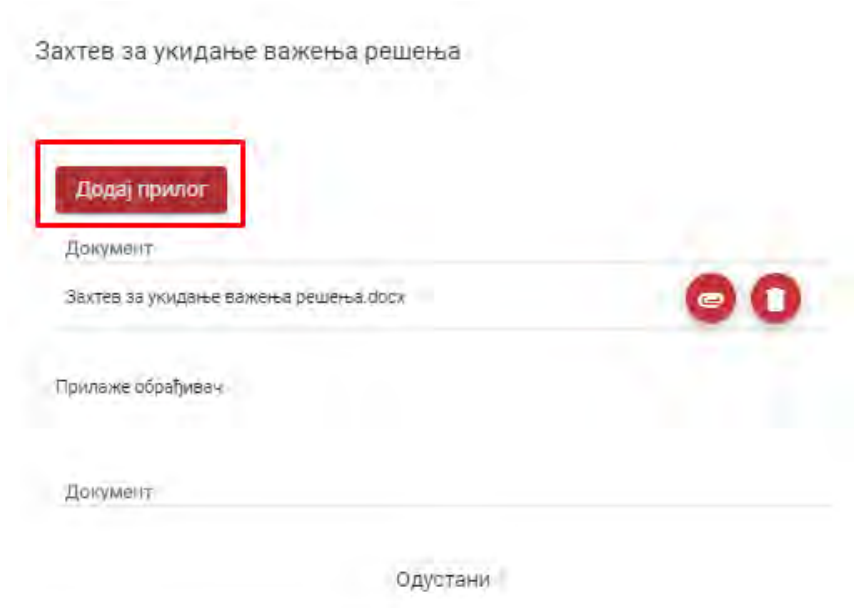


Слика 15 – Порука након слања захтева за укидање решења

Након слања захтева за укидање решења, дугме **Пошаљи захтев надлежном органу** је онемогућено, тј. није могуће кликнути на дугме јер је захтев већ послат.

Уколико је потребно приложити нови документ, тада је потребно поново кликнути на **Додај прилог** и приложити документ са рачунара по истом принципу као кад се први пут додаје прилог.

Надлежном органу тада стиже нотификација/обавештење и тада надлежни орган може да види тај прилог. Уколико је након слања потребно избрисати документ ова акција је омогућена.



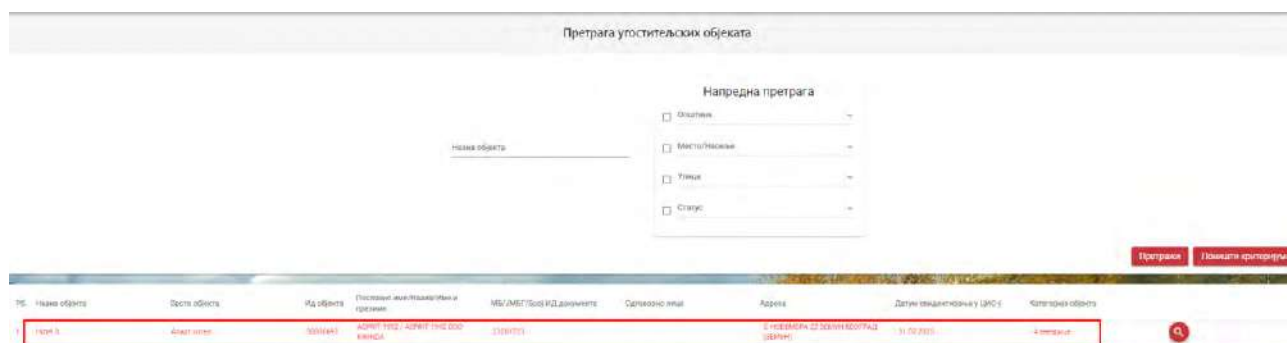
Слика 16 – Захтев за укидање важења решења (Дугме за додавање прилога)

Када надлежни орган донесе решење и када се деактивира објекат, то решење ће видети на екрану – приказаће се на екрану када надлежни орган приложи решење о укидању, тада могу само да га преузму, не могу да га бришу и када се објекат деактивира стиже нотификација.

Када угоститељ оде на преглед објекта тада може да види да је објекат деактивиран. Након тога нису могуће никакве измене на објекту. У Претрази угоститељских објеката објекат је црвене боје, за који није могуће поднети захтев јер је објекат деактивиран.



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

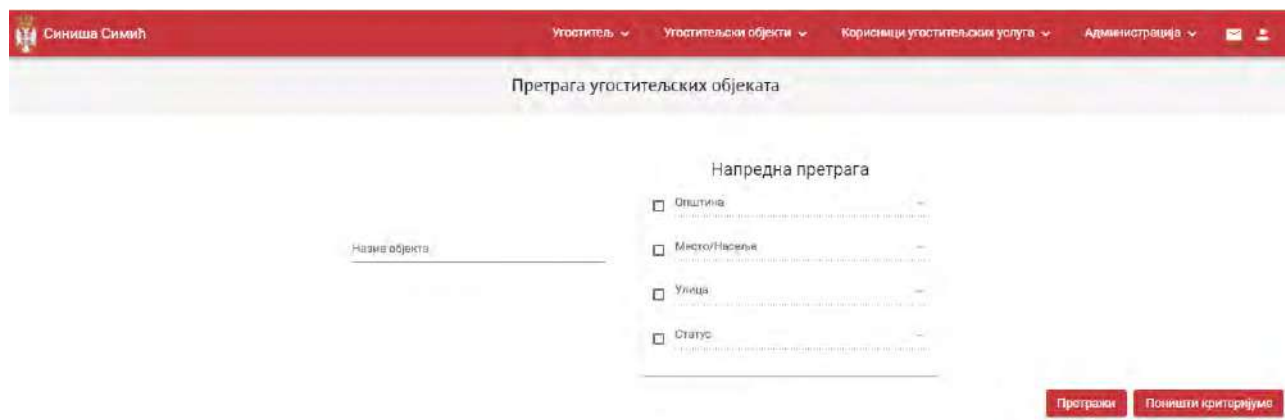


Слика 17 – Приказ угоститељског објекта који је деактивиран

### 7.2 Претрага угоститељског објекта

Претрага угоститељског објекта врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, у главном менију, кликнути на картицу **Угоститељски објекти**, а затим кликнути на ставку **Претрага угоститељских објеката**
2. Кликом на ставку **Претрага угоститељских објеката**, отвара се екран где је могуће извршити претрагу објеката по једном од критеријума:
  - Назив објекта
  - Општина
  - Место/Насеље
  - Улица
  - Статус
3. Након уноса критеријума за претрагу, клик на дугме **Претражи** или **Ентер** на тастатури



Слика 18 – Претрага угоститељског објекта



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

❖ **Резултати претраге:**

- Преглед резултата претраге – у случају да за прослеђене критеријуме филтрирања постоји бар један објекат у систему који задовољава унете критеријуме, у табели се даје преглед објекта који задовољавају критеријуме претраге
- Нема резултата претраге – у случају да нема резултата претраге, систем даје поруку кориснику да не постоји угоститељски објекат који задовољава тражене критеријуме
- Уколико је објекат деактивиран, у листи је означен црвеном бојом. Над деактивираним објектом није могуће вршити измену података, већ само преглед података.

❖ **Брисање критеријума се врши кликом на дугме Поништи критеријуме**

Рб.	Назив објекта	Број објекта	Ид објекта	Пословна имал/неимал/име и презиме	МБД/ЈАБГ/Број ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум неактивирања у ЦРСУ	Категорија објекта	
1	Hotel S	Алени колел	30000493	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 000 / КИРПДА	21201729		5. НОВОСЕЛСКИ БИРНИ БИОГРАД (БЕЛТИН)	23.07.2020	4.везанице	
2	Општина 1	Јинта	30000465	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 000 / КИРПДА	21201729	Стефан Јовановић	1. НАЈА 1. АДА-АДА	24.07.2020	5.везаница	 
3	Кошуте	Ифа	30000664	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 000 / КИРПДА	21201729	Стефан Стевановић	5. НОВОСЕЛСКИ БИРНИ БИОГРАД (БЕЛТИН)	23.07.2020	4.везанице	 

Слика 19 – Преглед Деактивираног објекта (рб. 1) и Активног објекта (рб. 2)



## 8. Захтев за категоризацију

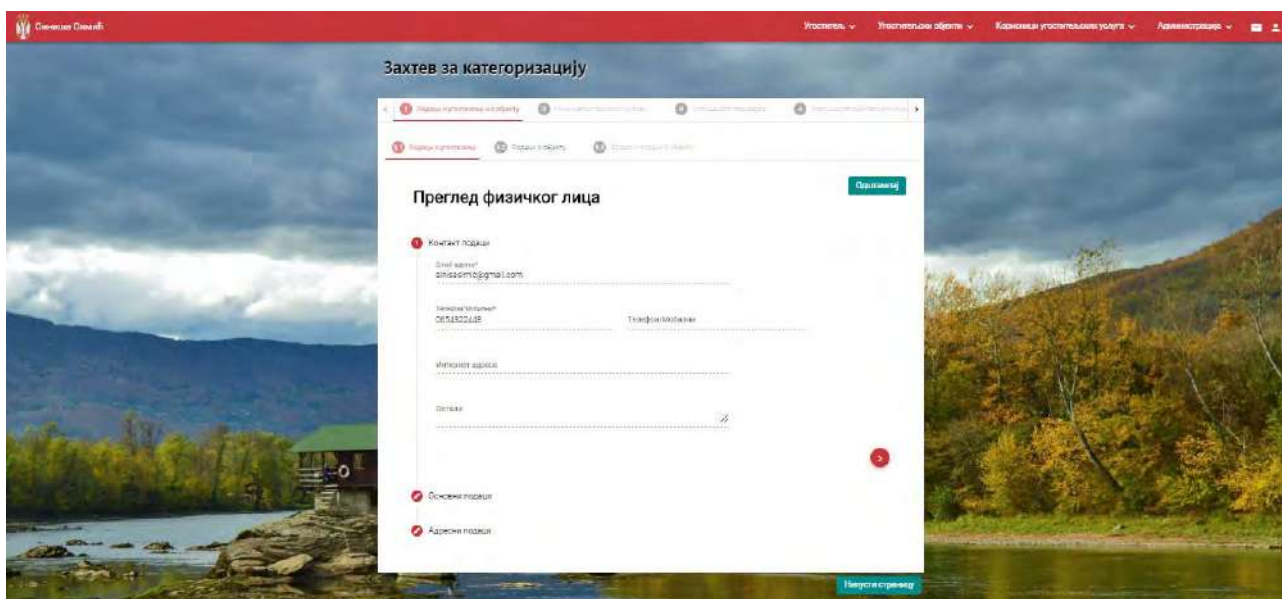
**Модул Захтев за категоризацију** обухвата активности које се односе на администрацију захтева за категоризацију. Захтев за категоризацију може да поднесе правно или физичко лице, за нови или постојећи угоститељски објекат.

### ❖ Обухваћене активности:

-  [Администрација захтева за категоризацију](#)

**Подношење захтева за категоризацију** врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Угоститељски објекти** у главном менију, кликнути на ставку **Захтев за категоризацију**.
2. Клик на ставку **Захтев за категоризацију**, отвара се екран **1.1. Подаци о угоститељу** на којем је могуће прегледати податке угоститеља и одштампати податке угоститеља кликом на дугме „Одштампај“ у горњем десном углу

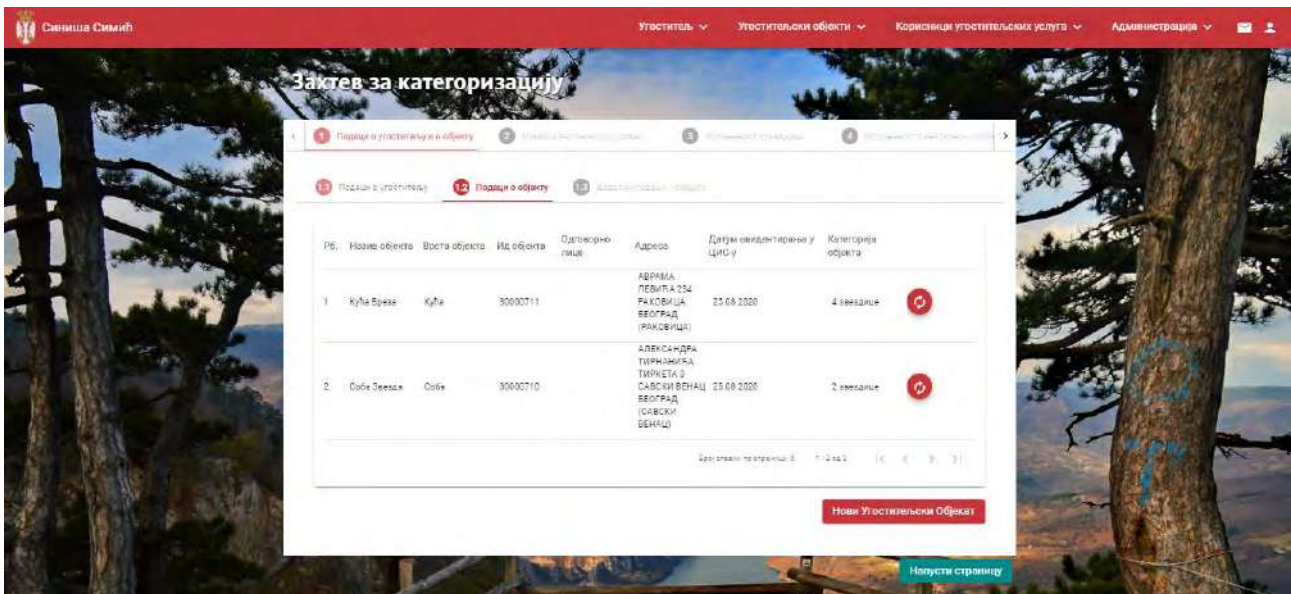


Слика 20 – Захтев за категоризацију – картица 1.1. Подаци о угоститељу



3. Клик на картицу **1.2. Подаци о објекту**, на екрану се приказује табела која садржи податке угоститељских објеката који су у надлежности пријављеног угоститеља



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство



Слика 21 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту

4. Захтев за обнову категорије се подноси кликом на иконицу 
5. Подношење захтева за категоризацију за нови угоститељски објекат се подноси кликом на дугме 

## 8.1 Подношење захтева за категоризацију за нови угоститељски објекат – Физичко лице

У овом делу ће бити описано подношење захтева за категоризацију за нови угоститељски објекат од стране угоститеља који је физичко лице.

### 8.1.1 Картица 1.2 Подаци о објекту

- ❖ Приликом подношења захтева за категоризацију за **Нови угоститељски објекат** на првом кораку се попуњавају **Основни подаци о објекту**:
  - Врста угоститељског објекта (вредност се бира из падајуће листе)
  - Назив угоститељског објекта





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

- 1 Основни подаци о објекту
- 2 Адресни подаци објекта
- 3 Контакт подаци
- 4 Подаци о просторној целини
- 5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Врста угоститељског објекта\*

Назив угоститељског објекта\*

Јединствени идентификатор објекта

0

Сачувај

Слика 22 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Основни подаци о објекту)

- ❖ **Напомена:** Сва поља на првом кораку **Основни подаци о објекту** су обавезна
- ❖ **Други корак** на картици **1.2 Подаци о објекту** су **Адресни подаци објекта**. На овом кораку подаци се бирају из листе. Потребно је унети податке у поља:
  - Општина
  - Место/Насеље (овај податак се филтрира у односу на Општину)
  - Улица (овај податак се филтрира у односу на Место)
  - Број
  - Број спрата
  - Број стана
  - Број локала
- ❖ **Напомена:** У листи **Улица** постоји вредност **Не постоји податак о улици**, након чега се податак о Улици уноси ручно





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Дистрикт

Општина\* Место/Насеље\* Број парцеле\*

Улица\* Број\*

Број спрата Број стана Број локала

Сачувај

Слика 23 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Адресни подаци објекта)

- ❖ **Напомена:** Поља **Општина**, **Место/Насеље**, **Улица** и **Број** су обавезна на кораку **Адресни подаци објекта**.
- ❖ **Трећи корак** на картици **1.2 Подаци о објекту** су **Контакт подаци**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Емаил адреса (мора бити јединствена у систему и уноси се на латиници)
  - Телефон/мобилни
  - Телефон/мобилни
  - Интернет адреса
  - Остало



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

Email адреса\*

Телефон/Мобилни\*

Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуга и додатни садржаји објекту

Слика 24 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Контакт подаци)

❖ **Напомена:** Поља **Емаил адреса** и **Телефон/Мобилни** су обавезна на кораку **Контакт подаци**

❖ **Четврти корак** на картици **1.2 Подаци о објекту** су **Подаци о просторној целини**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:

- Туристичко место
- Категорисано туристичко место
- Зона ( уколико туристичко место има зоне)
- Приоритетна туристичка дестинација
- Туристички простор
- Национални парк
- Бања
- Парк природе
- Непокретно културно добро
- Планина
- Градски простор



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- Остало

Основни подаци о објекту

Основни подаци о објекту

Адресни подаци објекта

Контакт подаци

Подаци о просторној целини

Туристичко место*	Категорисано туристичко место*
Категорија	-
Приоритетна туристичка дестинација*	Туристички простор*
Национални парк*	Бања*
Парк природе*	Непокретно културно добро
Планина	Градски простор

Остало

Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Слика 25 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Подаци о просторној целини)

- ❖ **Напомена:** Поља **Туристичко место**, **Категорисано туристичко место**, **Приоритетна туристичка дестинација**, **Туристички простор**, **Национални парк**, **Бања** и **Парк природе** су обавезна на кораку **Подаци о просторној целини**
- ❖ **Пети корак** на картици **1.2. Подаци о објекту** је **Врста услуге и додатни садржај у објекту**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Врста грађевине
  - Основ коришћења (различите вредности се приказују за правна и за физичка лица)
  - Врста услуге
  - Додатни садржаји у објекту



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- Остало

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

- 1 Основни подаци о објекту
- 2 Адресни подаци објекта
- 3 Контакт подаци
- 4 Подаци о просторној целини
- 5 **Врста услуге и додатни садржаји у објекту**

Vrsta građevine\*    Osnov korišćenja\*

Vrsta usluga\*

Смештај

Смештај, исхрана, пиће и напитки

Смештај на отвореном, исхрана, пиће и напитки

Смештај, смештај на отвореном

Смештај, смештај на отвореном, исхрана, пиће и напитки

Dodatni sadržaji u objektu

<input type="checkbox"/> Базен	<input type="checkbox"/> Спортски терен	<input type="checkbox"/> Сала за конференције
<input type="checkbox"/> Деца играоница	<input type="checkbox"/> Спа и велнес	<input type="checkbox"/> Прилагођено за особе са инвалидитетом
<input type="checkbox"/> Прилагођено за кућне љубимце	<input type="checkbox"/> Паркинг	<input type="checkbox"/> Лифт

Остало

Слика 26 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Врста услуге и додатни садржаји у објекту)

- ❖ **Напомена:** Поља **Врста услуге**, **Оснoв коришћења** и **Врста услуге** су обавезна на кораку **Врста услуге и додатни садржаји у објекту**

### 8.1.2 Картица 1.3 Додатни подаци о објекту

- ❖ **Први корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Подаци о категоризацији**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Категорија објекта за коју подноси захтев



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Слика 27 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Подаци о категоризацији)

- ❖ **Напомена:** Поље **Категорија објекта за коју подноси захтев** на кораку **Подаци о категоризацији** је обавезно
  
- ❖ **Други корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Инфраструктурни подаци објекта**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Година завршетка изградње објекта
  - Грађевинска површина објекта (m<sup>2</sup>)
  - Корисна површина објекта (m<sup>2</sup>)
  - Година последње адаптације/реконструкције објекта
  - Укупан број нивоа у објекту
  - Број паркинг места
  - Број лифтова



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1. Подаци о категоризацији
2. Инфраструктурни подаци објекта
3. Додатне информације о објекту
4. Структура смештајне јединице
5. Пр...

Година завршетка изградње објекта: \_\_\_\_\_ Грађевинска површина објекта (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Корисна површина објекта (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Година последње адаптације/реконструкције објекта: \_\_\_\_\_ Укупан број нивоа у објекту: \_\_\_\_\_ Број паркинг места: \_\_\_\_\_

Број лифтова: \_\_\_\_\_

Слика 28 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту  
(Инфраструктурни подаци објекта)

- ❖ **Напомена:** Поља на кораку **Инфраструктурни подаци објекта** нису обавезна
- ❖ **Трећи корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** јесу **Додатне информације о објекту**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Да ли је објекат у ужем градском језгру (ово зависи од врсте објекта, за неке се приказије само једна вредност на овом кораку, а за неке три вредности на овом кораку)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

**Подаци о објекту**  
Додатни подаци о објекту

1. Подаци о категоризацији

2. Инфраструктурни подаци објекта

3. Додатне информације о објекту

Да ли је објекат у ужем градском језгру:  Да  Не

4. Структура смештајне јединице

5. Прилози

Сачувај

Слика 29 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Додатне информације о објекту)

- ❖ **Напомена:** Аутоматски је подешено да је одговор „Не“ на кораку **Додатне информације о објекту**
- ❖ **Четврти корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** је **Структура смештајне јединице**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Број камп парцела – уколико се подноси категоризација за врсту објекта Сеоско туристичко домаћинство, као што је наведено у овом примеру
  - Табела Структура смештајне јединице (Број смештајних јединица, Број кревета, Број индивидуалних лежаја), у односу на површину смештајне јединице





## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

4 Структура смештајне јединице

Број камп парцела \_\_\_\_\_

Структура смештајне јединице



Врста смештајне јединице	Број смештајних јединица	Број кревета	Број индивидуалних ложа у главни смештајни јединицама	Поправна смештајна јединица	Категорија
Једнокреветна соба са креветом лекајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 7м2 до 7м2	1*
	_____	_____	_____	Од 7м2 до 8м2	2*
	_____	_____	_____	Од 8м2 до 9м2	3*
	_____	_____	_____	Преко 9м2	4*
Двукреветна соба са два одвојена кревета лекајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 9м2 до 9м2	1*
	_____	_____	_____	Од 9м2 до 10м2	2*
	_____	_____	_____	Од 10м2 до 11м2	3*
	_____	_____	_____	Преко 11м2	4*
Двукреветна соба са француским креветом лекајне површине за две особе	_____	_____	_____	Од 9м2 до 9м2	1*
	_____	_____	_____	Од 9м2 до 10м2	2*
	_____	_____	_____	Од 10м2 до 11м2	3*
	_____	_____	_____	Преко 11м2	4*
Трокреветна соба са три одвојена кревета лекајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 11м2 до 11м2	1*
	_____	_____	_____	Од 11м2 до 12м2	2*
	_____	_____	_____	Од 12м2 до 13м2	3*
	_____	_____	_____	Преко 13м2	4*
Трокреветна соба са француским креветом лекајне површине за две особе и једним одвојеним креветом лекајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 11м2 до 11м2	1*
	_____	_____	_____	Од 11м2 до 12м2	2*
	_____	_____	_____	Од 12м2 до 13м2	3*
	_____	_____	_____	Преко 13м2	4*
Четворокреветна соба	_____	_____	_____	Од 13м2 до 13м2	1*
	_____	_____	_____	Од 13м2 до 14м2	2*
	_____	_____	_____	Од 14м2 до 15м2	3*
	_____	_____	_____	Преко 15м2	4*
Укупно	0	0	0		

Слика 30 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Структура смештајне јединице)








Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- ❖ Пети корак на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Прилози**. На овом кораку је потребно да угоститељ дода прилог кликом на дугме **Додај прилог**.

Када је прилог додат, могуће га је **преузети** прилог кликом на иконицу  или **обрисати** прилог кликом на иконицу 

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

-  Подаци о категоризацији
-  Инфраструктурни подаци објекта
-  Додатне информације о објекту
-  Структура смештајне јединице
-  5 Прилози

Прилаже угоститељ

**Додај прилог**

Документ

Прилаже обрађивач

Документ

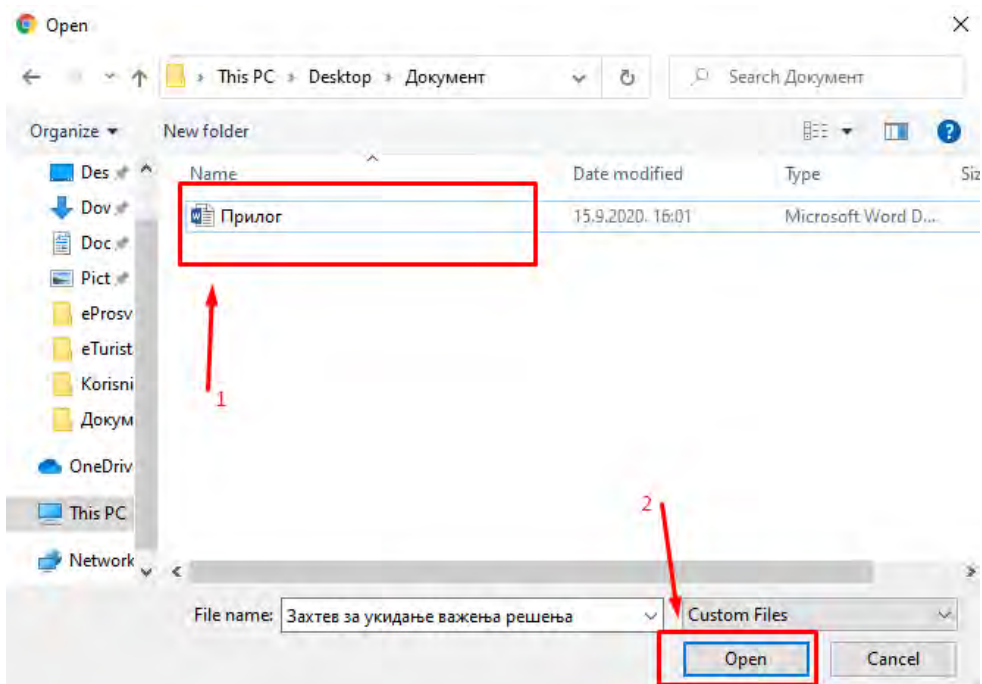
Сачувај

Обриши захтев

Слика 31 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Прилози)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство



Слика 32 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Додавање прилога са рачунара)

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

- Подаци о категоризацији
- Инфраструктурни подаци објекта
- Додатне информације о објекту
- Структура смештајне јединице

#### 5 Прилози

Прилаже угоститељ

Додај прилог

Документ

Прилог доске

Прилаже обрађивач

Документ

Документ

Сачувај

Обриши захтев

Слика 33 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Приложен документ са рачунара)



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

### 8.1.3 Картица 2. Минимални технички услови

Угоститељ који се налази на картици **2. Минимални технички услови** дужан је да унесе у табелу податке (услове) које испуњава његов угоститељски објекат за који подноси захтев за категоризацију. Услови који су испуњени у захтеву за категоризацију, у табели Минималних техничких услова се означавају са

У табелу је могуће унети и **Коментар** кликом на одговарајућу ћелију која се налази у колони **Коментар**.

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

**Сачувај**

које се налази на дну стране.

Испуњено	Коментар	Сачувај
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Слика 34 – Захтев за категоризацију – картица 2. Минимално технички услови

❖ **Напомена:** Отвара се изјава у зависности од изабране врсте објекта.

### 8.1.4 Картица 3. Испуњеност стандарда

Угоститељ који се налази на картици **3. Испуњеност стандарда** дужан је да унесе у табелу податке (услове) које испуњава његов угоститељски објекат за који подноси захтев за категоризацију.

Услови који су испуњени у захтеву за категоризацију, у табели Испуњеност стандарда се означавају са



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

У табелу је могуће унети и **Коментар** кликом на одговарајућу ћелију која се налази у колони **Коментар**.

Угоститељ у сваком моменту има могућност да у табели види који је минималан број бодова потребан за одређену категорију и за категорију за коју подноси захтев за категоризацију, као да и да види број **Бодова по основу изборних елемената / Угоститељ** који се рачунају на основу његовог уноса података у табелу Испуњености стандарда.

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова			
Сеоско туристичко домаћинство	20	30	40	50

Бодови по основу изборних елемената / Угоститељ: 0  
Бодови по основу изборних елемената / Комисија: 0

Слика 35 – Захтев за категоризацију – картица 3. Испуњеност стандарда (Табела са минималним бројем бодова)

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

Сачувај

које се налази на дну стране.

Објект	Критеријум	Бодови	Ф	1+	2+	3+	4+	Попуњеног под-категорија	Попуњеног категорија	Коментар
Моркултурно уређење	Уређење и одржавање зеленила (бујичади) са травањом, опазива и платане	1		M	M	M		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стенаждин изглед Ф	Материјали коришћени у обради површине стандардног квалитета, општи утисак саде: једноставан изглед		M	/	/	/		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површине стандардног квалитета, општи утисак саде: добар изглед	1		M	/	/		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површине стандардног квалитета	2			M	/		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Слика 36 – Захтев за категоризацију – картица 3. Испуњеност стандарда

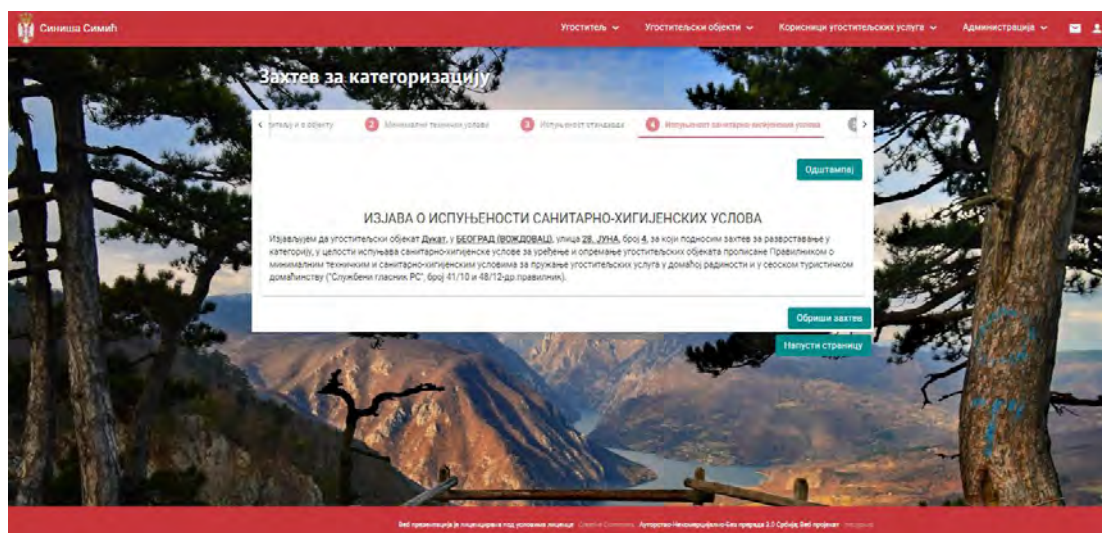




## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

### 8.1.5 Картица 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова

Угоститељ који се налази на картици **4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова** не треба да врши никакве акције, јер се на овој страни подаци сами генеришу на основу претходно унетих података.




Слика 37 – Захтев за категоризацију – картица 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова

### 8.1.6 Картица 5. Захтев

Угоститељ на картици **5. Захтев** види ком надлежном органу стиже захтев за категоризацију који подноси, види податке подносиоца захтева за категоризацију и види податке о угоститељском објекту за који се подноси захтев за категоризацију.

Уколико се Адреса достављања аката разликује од аутоматски прослеђене адресе, у поље **Адреса достављања аката** унети податак.

Угоститељ је дужан да одштампа захтев за категоризацију кликом на дугме  , да одштампани захтев попуни и скенира и да га приложи кликом на дугме



Када угоститељ изврши све потребне акције над захтевом и када хоће да пошаље захтев за категоризацију објекта надлежном органу, потребно је да кликне на дугме



након чега треба да потврди слање захтева и на тај начин заврши акцију слања захтева за категоризацију објекта.

Дугме **Пошаљи захтев надлежном органу** се приказује тек када је угоститељ попунио или бар кликнуо на све наведене картице. Картице на које угоститељ није кликнуо су означене светлијом бојом како би се разликовале од осталих.



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство


Слика 38 – Захтев за категоризацију – картица 5. Захтев (дугме Пошаљи захтев надлежном органу)

Слика 39 – Захтев за категоризацију – картица 5. Захтев (не приказује се дугме Пошаљи захтев надлежном органу)





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- ❖ **Напомена:** Угоститељ је у могућности да **обрише захтев за категоризацију** у сваком моменту док тај захтев за категоризацију не пошаље надлежном органу, кликом на думге  које се налази на дну форме.

## 8.2 Подношење захтева за категоризацију за нов угоститељски објекат – Правно лице

У овом делу ће бити описано подношење захтева за категоризацију за нов угоститељски објекат од стране угоститеља који је правно лице.

### 8.2.1 Картица 1.2 Подаци о објекту

- ❖ Приликом подношења захтева за категоризацију за **Нови угоститељски објекат** на првом кораку се попуњавају **Основни подаци о објекту**:
- Врста угоститељског објекта (вредност се бира из падајуће листе)
  - Назив угоститељског објекта
  - Седиште
  - Огранак / Издвојено место (Уколико се угоститељски објекат налази у огранку/издвојеном месту потребно је означити ову опцију, при чему је потребно изабрати огранак/издвојено место из листе)
  - Име (одговорног лица у објекту)
  - Презиме (одговорног лица у објекту)
  - ЈМБГ | ЕБС лица (одговорног лица у објекту)
  - Врста ИД документа (одговорног лица у објекту)
  - Број ИД документа (одговорног лица у објекту)
  - Држава издавалац ИД документа (одговорног лица у објекту)
  - Емаил адреса (контакт податак одговорног лица у објекту)
  - Телефон/Мобилни (контакт податак одговорног лица у објекту)
  - Телефон/Мобилни (контакт податак одговорног лица у објекту)
  - Интернет адреса (контакт податак одговорног лица у објекту)
  - Остало (контакт податак одговорног лица у објекту)



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

Објект у гоститељског објекта\*

Назив угоститељског објекта\* Идентификациони број објекта

Седиште  
 Огранак / Издвојено место  
Морате изабрати једно од наведених поља

Одговорно лице у објекту

Име  Презиме

ЈАВЛ / ЕПС лице

Врста ИД документа  Број ИД документа

Држава издавалац ИД документа

Контакт подаци одговорног лица

Емаил адреса

Телефон/Мобилни  Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Осваја

2 Адресни подаци објекта  
3 Контакт подаци  
4 Повећано просторној целини  
5 Врста услуге и додатна издвојења у објекту

Сачувај

Слика 40 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Основни подаци о објекту)

- ❖ **Напомена:** Поља **Врста угоститељског објекта, Назив угоститељског објекта, Седиште, Огранак / Издвојено место** првом кораку **Основни подаци о објекту** су обавезна



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- ❖ **Други корак** на картици **1.2 Подаци о објекту** су **Адресни подаци објекта**. На овом кораку подаци се бирају из листе. Потребно је унети податке у поља:
  - Општина
  - Место/Насеље (овај податак се филтрира у односу на Општину)
  - Улица (овај податак се филтрира у односу на Место)
  - Број
  - Број спрата
  - Број стана
  - Број локала
- ❖ **Напомена:** У листи **Улица** постоји вредност **Не постоји податак о улици**, након чега се податак о Улици уноси ручно

Подаци о објекту  
Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о површној вредности

5 Врста услуге и адресни доказане у објекту

Округ

Општина

Место/Насеље

Број пута

Улица

Број

Број спрата

Број стана

Број локала

Сачувај

Слика 41 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Адресни подаци објекта)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- ❖ **Напомена:** Поља **Општина**, **Место/Насеље**, **Улица** и **Број** су обавезна на кораку **Адресни подаци објекта**. Поље **Округ** се аутоматски попуњава на основу претходно унетих података.
- ❖ **Трећи корак** на картици **1.2 Подаци о објекту** су **Контакт подаци**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Емаил адреса (мора бити јединствена у систему и уноси се на латиници)
  - Телефон/мобилни
  - Телефон/мобилни
  - Интернет адреса
  - Остало

**Подаци о објекту**  
Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

Емаил адреса\*

Телефон/Мобилни\*      Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало //

4 Подаци о државној регији

5 Врста улоге и одређени подаци о објекту

Сачувај

Слика 42 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Контакт подаци)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- ❖ **Напомена:** Поља Емаил адреса и Телефон/Мобилни су обавезна на кораку Контакт подаци
  
- ❖ **Четврти корак** на картици **1.2 Подаци о објекту** су **Подаци о просторној целини**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Туристичко место
  - Категорисано туристичко место
  - Зона ( уколико туристичко место има зоне)
  - Приоритетна туристичка дестинација
  - Туристички простор
  - Национални парк
  - Бања
  - Парк природе
  - Непокретно културно добро
  - Планина
  - Градски простор
  - Остало



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

Туристичко место\* Категорисано туристичко место\*

Категорија

Приоритетна туристичка дестинација\* Туристички простор

Национални парк\* Бања\*

Парк природе\* Непокретно културно добро

Плавица Градски простор

Детали

Врста услуге и додатни садржај у објекту

Салузaj

Слика 43 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Подаци о просторној целини)

- ❖ **Напомена:** Поља **Туристичко место**, **Категорисано туристичко место**, **Приоритетна туристичка дестинација**, **Туристички простор**, **Национални парк**, **Бања** и **Парк природе** су обавезна на кораку **Подаци о просторној целини**.
- ❖ **Пети корак** на картици **1.2. Подаци о објекту** је **Врста услуге и додатни садржај у објекту**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Врста грађевине
  - Период пословања



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- Основ коришћења
- Врста услуге
- Додатни садржај у објекту
- Остало

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

- Основни подаци о објекту
- Адресни подаци објекта
- Контакт подаци
- Подаци о просторној целини
- Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Име грађевинара\* + Територијална поштомарка\* + Основна коришћивост\* +

---

Врста услуга\*

Дневни боравиште

Дневни боравиште, исхрана, пиће и шалежи

---

Додатни садржаји у објекту\*

<input type="checkbox"/> База	<input type="checkbox"/> Спортски терен	<input type="checkbox"/> Сала за конференције
<input type="checkbox"/> Деца играоница	<input type="checkbox"/> Спа и велнес	<input type="checkbox"/> Прилагођено за особе са инвалидитетом
<input type="checkbox"/> Прилагођено за кућне љубимце	<input type="checkbox"/> Паркинг	<input type="checkbox"/> Лифт

Поштомарка: \_\_\_\_\_

Слика 44 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Врста услуге и додатни садржаји у објекту)

- ❖ **Напомена:** Поља **Врста услуге**, **Основ коришћења** и **Врста услуге** су обавезна на кораку **Врста услуге и додатни садржаји у објекту**.



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## 8.2.2 Картица 1.3 Додатни подаци о објекту

- ❖ **Први корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Подаци о категоризацији**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Категорија објекта за коју подноси захтев

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

Одштампaj

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

Врста објекта за коју подноси захтев\*  
Хотел

Категорија објекта за коју подноси захтев\*

2 Инфраструктурни подаци објекта

3 Додатне информације о објекту

4 Структура смештајне јединице

5 Прилози

Сачувај

Слика 45 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Подаци о категоризацији)

- ❖ **Напомена:** Поље **Категорија објекта за коју подноси захтев** на кораку **Подаци о категоризацији** је обавезно.
- Када се категорише врста објекта **Хотел, Гарни хотел или Апарт хотел** и када се одабере Категорија објекта за коју подноси захтев 3 звездице, 4 звездице или 5 звездица попуњава се поље **Специјализација хотела** чија се вредност бира из падајуће листе (Пословни хотел, Конгресни хотел, Породични хотел, Спортски хотел, SPA – WELLNESS хотел).





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

1 Подаци о категоризацији

Врста објекта за коју подноси захтев*	Категорија објекта за коју подноси захтев*
Хотел	3 звезде
Специјализација хотела	

Слика 46 – Корак Подаци о категоризацији - поље Специјализација хотела

- ❖ Други корак на картици **1.3 Додатни подаци о објекту су Инфраструктурни подаци објекта**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
- Година завршетка изградње објекта
  - Грађевинска површина објекта (m2)
  - Корисна површина објекта (m2)
  - Година последње адаптације/реконструкције објекта
  - Укупан број нивоа у објекту
  - Број паркинг места
  - Број лифтова



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1. Подаци о категоризацији

2. Инфраструктурни подаци објекта

Година завршетка изградње објекта:  Грађевинска површина објекта (m<sup>2</sup>):  Корисна површина објекта (m<sup>2</sup>):

Година последње адаптације/реконструкције објекта:  Укупан број нивоа у објекту:  Број паркинг места:

Број лифтова:

3. Додатна информације о објекту

4. Структура смештајне јединице

5. Депанданси

6. Прилизи

Сачувај

Слика 47 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Инфраструктурни подаци објекта)

- ❖ **Напомена:** Поља на кораку **Инфраструктурни подаци објекта** нису обавезна.
- ❖ **Трећи корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** јесу **Додатне информације о објекту**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Да ли је објекат изнад 900м надморске висине
  - Да ли је објекат у ужем градском језгру
  - Да ли је објекат у оквиру природног добра



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

**Подаци о објекту**  
Додатни подаци о објекту

1. Подаци о категоризацији

2. Инфраструктурни подаци објекта

3. Додатне информације о објекту

Да ли је објекат изнад 900m надморске висине: Да Не

Да ли је објекат у ужем градском језгру: Да Не

Да ли је објекат у оквиру природног добра: Да Не

4. Структура смештајне јединице

5. Депанданси

6. Прилози

Сачувај

Слика 48 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Додатне информације о објекту)

- ❖ **Напомена:** Аутоматски је подешено да је одговор „Не“ на кораку **Додатне информације о објекту**.
- ❖ **Четврти корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** је **Структура смештајне јединице**. На овом кораку је потребно унети податке у поља:
  - Број смештајних јединица, Број кревета и Број индивидуалних лежаја (За неке врсте смештајних јединица се ручно уносе подаци о броју кревета и броју индивидуалних лежаја, а у неким случајевима систем их сам обрачунава у односу на број смештајних јединица).



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

4 Структура смештајне јединице

Структура смештајне јединице

Врста смештајне јединице	Број смештајних јединица	Број кревета	Број индивидуалних лежаја у свим смештајним јединицама	Површина смештајне јединице	Категорија
Једнокреветна соба са креветом лежајне површине за једну особу	_____			Од 10м2 до 12м2	1*
	_____			Од 12м2 до 14м2	2*
	_____			Од 14м2 до 16м2	3*
	_____			Од 16м2 до 18м2	4*
	_____			Преко 18м2	5*

Слика 49 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Структура смештајне јединице)



**Министарство трговине, туризма и телекомуникација**  
**еТуриста**  
**Корисничко упутство**

**Структура смештајне јединице**

Позивни број Јединице	Позивни број Јединице	Позивни број Јединице	Позивни бројеви смештајних јединица		Класификација
			Позивни број Јединице	Позивни број Јединице	
				02 1040 02 1040	1*
				02 1040 02 1040	2*
				02 1040 02 1040	3*
				02 1040 02 1040	4*
				Према 1040	5*
				02 1040 02 1040	1*
				02 1040 02 1040	2*
				02 1040 02 1040	3*
				02 1040 02 1040	4*
				Према 1040	5*
				02 1040 02 1040	1*
				02 1040 02 1040	2*
				02 1040 02 2040	3*
				02 2040 02 2040	4*
				Према 2040	5*
				02 1040 02 1040	1*
				02 1040 02 1040	2*
				02 1040 02 2040	3*
				02 2040 02 2040	4*
				Према 2040	5*
				02 1040 02 2040	1*
				02 2040 02 2040	2*
				02 2040 02 2040	3*
				02 2040 02 2040	4*
				Према 2040	5*
				02 1040 02 2040	1*
				02 2040 02 2040	2*
				02 2040 02 2040	3*
				02 2040 02 2040	4*
				Према 2040	5*
				02 1040 02 2040	1*
				02 2040 02 2040	2*
				02 2040 02 2040	3*
				02 2040 02 2040	4*
				Према 2040	5*
Укупно	0	0	0		
Укупно смештајних јединица	0	0	0		

Слика 50 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Структура смештајне јединице)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

- ❖ Пети корак на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Депанданси**, уколико објекат има и депандансе. На овом кораку се попуњавају подаци о депандансима кликом на дугме

Додај депанданс

5 Депанданси

Додај депанданс

Депанданс 1

Назив депанданса\*

Тражена категорија депанданса...

Структура смештајне јединице

Слика 51 - Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Додавање депанданса)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Структура смештајних јединица				
Позивни број депанданса	Позивни број депанданса	Позивни број депанданса	Позивни број депанданса	Категорија
			Sr 15x4.9x13x.0	11
			Sr 15x4.9x13x.0	21
Деловни кабин услуга лежиште			Sr 15x4.9x13x.0	21
Паркинг (Ако има)			Sr 15x4.9x13x.0	21
			Грмк13x.0	21
			Sr 15x4.9x13x.0	11
Деловни кабин услуга лежиште			Sr 15x4.9x13x.0	21
Паркинг (Ако има)			Sr 15x4.9x13x.0	21
			Грмк13x.0	21
			Sr 15x4.9x13x.0	11
Деловни кабин услуга лежиште			Sr 15x4.9x13x.0	21
Паркинг (Ако има)			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Грмк20x.0	21
			Sr 15x4.9x13x.0	11
Деловни кабин услуга лежиште			Sr 15x4.9x13x.0	21
Паркинг (Ако има)			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Грмк20x.0	21
			Sr 18x4.9x20x.0	11
			Sr 20x4.9x20x.0	21
Паркинг место			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Грмк20x.0	21
			Sr 18x4.9x20x.0	11
			Sr 20x4.9x20x.0	21
Деловни кабин услуга			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Грмк20x.0	21
			Sr 27x4.9x20x.0	11
			Sr 20x4.9x20x.0	21
Деловни кабин услуга			Sr 20x4.9x20x.0	21
			Sr 27x4.9x20x.0	21
			Грмк20x.0	21
Укупно	0	0	0	

Слика 52 - Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Додавање депанданса)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство


- ❖ Шести корак на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Прилози**. На овом кораку је потребно да угоститељ дода прилог кликом на дугме **Додај прилог**.

Додати прилог може да се преузме кликом на иконицу  или обрише кликом на

иконицу 


## Подаци о објекту


Додатни подаци о објекту

 Подаци о категоризацији

 Инфраструктурни подаци објекта

 Додатне информације о објекту

 Структура смештајне јединице

 Депанданси

 Прилози

Прилаже угоститељ

**Додај прилог**

Документ

Document.docx

Прилаже обрађивач

Документ

Сачувај

Слика 53 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Прилози)





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### 8.2.3 Картица 2. Минимални технички услови

Угоститељ који се налази на картици **2. Минимални технички услови** дужан је да унесе у табелу податке (услове) које испуњава његов угоститељски објекат за који подноси захтев за категоризацију. Услови који су испуњени у захтеву за категоризацију, у табели Минималних техничких услова се означавају са

У табелу је могуће унети и **Коментар** кликом на одговарајућу ћелију која се налази у колони **Коментар**.

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

Сачувај

које се налази на дну стране.

У случају да угоститељ подноси захтев за угоститељски објекат који **има депанданс** потребно је да кликом на **картицу 2.2. Депанданс** попуни **изјаву о испуњености минимално техничких услова** и за тај депанданс по истом принципу као и за угоститељски објекат за који се категорише.

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

Сачувај

које се налази на дну стране.

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ХОТЕЛА

Позивом потпуњава ове изјаве кликућу у ћелију за означавање одговора на одговори датиме

1 Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката

Снабдевање водом за пиће		Потпуњава подносилац захтева	Потпуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијански исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	локалних водних објеката	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	својствени бунара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Снабдевање електричном енергијом		Потпуњава подносилац захтева	Потпуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	јавне електричне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	својственог бешумног енергетског извора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Слика 54 – Захтев за категоризацију – картица 2.1 Минимално технички услови (Угоститељски објекат)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство  
Депанданс - Депп

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ХОТЕЛА

Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката

Снабдевање водом за пиће		Полуњава подносилац захтева	Полуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућим квалитетски исправном водом за пиће из:	Јавне водоводне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Локалних водних објеката	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Општествених бунара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Снабдевање електричном енергијом		Полуњава подносилац захтева	Полуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	Јавне електричне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Општественог бешчупног енергетског извора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Слика 55 – Захтев за категоризацију – картица 2.2 Минимално технички услови (Депанданс)

### 8.2.4 Картица 3. Испуњеност стандарда

Угоститељ који се налази на картици **3. Испуњеност стандарда** дужан је да унесе у табелу податке (услове) које испуњава његов угоститељски објекат за који подноси захтев за категоризацију.

Услови који су испуњени у захтеву за категоризацију, у табели Испуњеност стандарда се означавају са

У табелу је могуће унети и **Коментар** кликом на одговарајућу ћелију која се налази у колони **Коментар**.

Угоститељ у сваком моменту има могућност да у табели види који је минималан број бодова потребан за одређену категорију и за категорију за коју подноси захтев за категоризацију, као да и да види број **Бодова по основу изборних елемената / Угоститељ** који се рачунају на основу његовог уноса података у табелу Испуњености стандарда.

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова			
Сеошко туристичко домаћинство	20	30	40	50

Бодови по основу изборних елемената / Угоститељ: 0  
Бодови по основу изборних елемената / Комисија: 0

Слика 56 – Захтев за категоризацију – картица 3. Испуњеност стандарда (Табела са минималним бројем бодова)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

Сачувај

које се налази на дну стране.

У случају да угоститељ подноси захтев за угоститељски објекат који **има депанданс** потребно је да кликом на **картицу 2.2. Депанданс** попуни **изјаву о испуњености стандарда** и за тај депанданс по истом принципу као и за угоститељски објекат за који се категорише.

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

Сачувај

које се налази на дну стране.

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ

Приликом попуњавања ове изјаве, кликнути у кућицу за означавање одговора на односно питање

1 СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Област	Критеријум	Бодови	1*	2*	3*	4*	5*	Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
Хортикултурно уређење	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала		М	М	М	М	М	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стандардан изглед	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: једноставан изглед		М	/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: добар изглед	1		М	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: одличан изглед	2			М	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Слика 57 – Захтев за категоризацију – картица 3. Испуњеност стандарда (Угоститељски објекат)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

1 Подаци о угоститељу и објекту 2 Минимални технички услови 3 **Испуњеност стандарда** 4 Испуњеност санитарно-хигијенских услова

2.1 Хотел 2.2 **Депанданс** Одштампай

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство  
Депанданс - Депп

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ

*Приликом попуњавања ове изјаве, кликући у кутицу за означавање одговора на одговарајуће питање*

1 СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Област	Критеријум	Бодови	★					Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
			1*	2*	3*	4*	5*			
Хортикултурно уређење	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала		М	М	М	М	М	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стандардни изглед ☺	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје једноставан изглед		М	/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: добар изглед	1		М	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради	2			М	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Слика 58 – Захтев за категоризацију – картица 3. Испуњеност стандарда (Депанданс)

### 8.2.5 Картица 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова

Угоститељ који се налази на картици 4. **Испуњеност санитарно – хигијенских услова** не треба да врши никакве акције, јер се на овој страни подаци сами генеришу на основу претходно унетих података.



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство



Слика 59 – Захтев за категоризацију – картица 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова

### 8.2.6 Картица 5. Испуњеност стандарда специјализације

Угоститељ на картици **5. Испуњеност стандарда специјализације** прво треба да кликне на поље **Специјализација**, кликне на специјализацију која се прикаже у листи, а затим да попуни изјаву о испуњености стандарда специјализације.

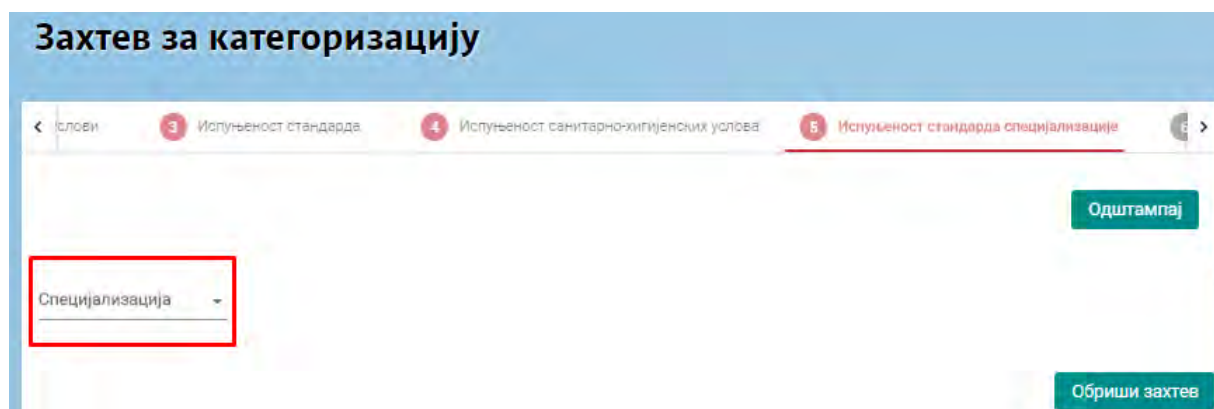
Услови који су испуњени у захтеву за категоризацију, у табели Испуњеност стандарда специјализације се означавају са

У табелу је могуће унети и **Коментар** кликом на одговарајућу ћелију која се налази у колони **Коментар**.

Након попуњавања свих поља у табели податке је потребно их је сачувати кликом на дугме

**Сачувај**

које се налази на дну стране.



Слика 60 – Захтев за категоризацију – картица 5. Испуњеност стандарда специјализације





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

← Назад 1 Испуњеност стандарда 2 Испуњеност стандарда специјализације хотела 3 **Испуњеност стандарда специјализације хотела** 4 5

Одштампай

Испуњеност стандарда: **Породични хотел**

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ПОРОДИЧНОГ ХОТЕЛА

Посебни стандарди – Специјализација – Испуњеност стандарда специјализације хотела – Специјализација

Описивање испуњености стандарда	Попуњена подложност изјави	Попуњена изјавом	Коментари
Најмање 30% смештајних јединица са могућношћу да се међусобно повезују	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Просторија за игру деце са природним осветљењем најмање површина 20 м <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Оптерено игралиште за децу опремљено са најмање 4 различите врсте опорава за играње (класикалних, буљашних тобогана, вртларске и сл.) и заштићено од саобраћаја	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Обавезане лекарске услуге	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Капациитети за смештај, исхрану, забаву и рекреацију посебно дизајниране за породичне са децом (нпр. Посебне столице за храњење деце у ресторану)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Посебни (апонички) за децу и бебе и појединачне додатне услуге (исхрана и тиша (укица) за децу)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Времене услуживања обавља прилагодено потребима деце	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Опрема за бебе и децу на располагању: постелица (играчка, друштвена игра, ноше, сунча, прејачачи, флашица, "бебу" алата и др.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Обавезане услуге чувања ( стручног надзора) деце 3 сати у току 24 часа поима потребима (векна) гостију	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Обавезане „бебу синдром“ услуге на рекреативне	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Посебне активности за децу (аниматори, спортови (инструктори и сл.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Квалити за децу у најмање 30% смештајних јединица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

Сачувај

Обрцим захтев

Слика 61 – Захтев за категоризацију – картица 5. Испуњеност стандарда специјализације хотела

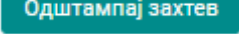


Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### 8.2.7 Картица 6. Захтев


Угоститељ на картици **6. Захтев** види ком надлежном органу стиже захтев за категоризацију који подноси, види податке подносиоца захтева за категоризацију и види податке о угоститељском објекту за који се подноси захтев за категоризацију.

Уколико се Адреса достављања аката разликује од аутоматски прослеђене адресе, у поље **Адреса достављања аката** унети податак.

Угоститељ је дужан да одштампа захтев за категоризацију кликом на дугме  да одштампани захтев попуни и скенира и да га приложи кликом на дугме



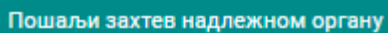
Када је угоститељ приложио потписани и скенирани захтев кликом на дугме **Приложи потписани и скенирани захтев**, он је у могућности да исти тај захтев **преузме** кликом на дугме



или да га **обрише** кликом на дугме



Када је угоститељ извршио све потребне акције над захтевом и када хоће да пошаље захтев за категоризацију објекта надлежном органу, потребно је да кликне на дугме



након чега треба да потврди слање захтева и на тај начин заврши акцију слања захтева за категоризацију објекта.

Дугме **Пошаљи захтев надлежном органу** се приказује тек када је угоститељ попунио или бар кликнуо на све наведене картице. Картице на које угоститељ није кликнуо су означене светлијом бојом како би се разликовале од осталих.





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Захтев за категоризацију

< 3 Иspoљњеност стандарда 4 Испољњеност санитарно-хигијенских услова 5 Испољњеност стандарда специјализације 6 **Захтев** >

Надлежни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Министарство надлежно за послове туризма

Подносилац захтева  
ASPRIT 1992 DOO KIKINDA  
МБ:21201723

Седиште/адреса подносиоца захтева  
НАКОВАЧКИ ПУТ 66, КИКИНДА, КИКИНДА

Контакт подаци/телефон  
0662561231

Контакт подаци/Е-пошта  
asprit@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА 55, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), ЗВЕЗДАРА

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Гарни хотел, 4 звездице, ПОСЛОВНИ ХОТЕЛ

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката

Одштампај захтев

Приложи потписани и скенирани захтев

Обриши захтев

Слика 62 – Захтев за категоризацију – картица 6. Захтев (Није се приказано дугме Пошаљи захтев надлежном органу)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Захтев за категоризацију

3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијенских услова 5 Испуњеност стандарда специјализације 6 **Захтев**

Надлежни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Министарство надлежно за послове туризма

Подносилац захтева  
ASPRIT 1992 DOO KIKINDA  
MB:21201723

Седиште/адреса подносиоца захтева  
НАКОВАЧКИ ПУТ 66, КИКИНДА, КИКИНДА

Контакт подаци/телефон  
0662561231

Контакт подаци/Е-пошта  
asprit@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
Нема улице 32, БАРАЉЕВАЦ, БУЈАНОВАЦ

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Хотел, 3 звездице, ПОРОДИЧНИ ХОТЕЛ

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката

Одштампај захтев

Приложи потписани и скенирани захтев

Обриши захтев

Пошаљи захтев надлежном органу

Слика 63 – Захтев за категоризацију – картица 6. Захтев (Дугме Пошаљи захтев надлежном органу)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Захтев за категоризацију

← 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарнохигијенских услова 5 Испуњеност стандарда специјализације 6 **Захтев** →

Надлежни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Министарство надлежно за послове туризма

Подносилац захтева  
ASPRIT 1992 DOO KIKINDA  
МБ:21201723

Седиште/адреса подносиоца захтева  
НАКОВАЧКИ ПУТ 66, КИКИНДА, КИКИНДА

Контакт подаци/телефон  
0662561231

Контакт подаци/Е-пошта  
asprit@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
Нема улице 32, БАРАЉЕВАЦ, БУЈАНОВАЦ

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Хотел, 3 звезде, ПОРОДИЧНИ ХОТЕЛ

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката

Одштампaj захтев

Приложи потписани и скенирани захтев

Иницијални захтев (pdf) **Преузми** **Обриши**

Обриши захтев Пошљи захтев надлежном органу

Напусти страницу

Слика 64 – Захтев за категоризацију – картица 6. Захтев (Приказ приложеног документа)

- ❖ **Напомена:** Угоститељ је у могућности да **обрише захтев за категоризацију** у сваком моменту док тај захтев за категоризацију не пошаље надлежном органу, кликом на думге **Обриши захтев** које се налази на дну форме.



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### 8.3 Измена захтева за категоризацију од стране угоститеља

Угоститељ има могућност измене података на захтеву за категоризацију:

- у току припреме захтева за подношење захтева за категоризацију, тј. док не пошаље захтев надлежном органу
- у току обраде захтева за категоризацију од стране обрађивача, тј. док Обрађивач
  - не олучи по захтеву за категоризацију да донесе позитивно или негативно решење,
  - не закључа захтев за категоризацију. Пре него што донесе одлуку по захтеву за категоризацију, Обрађивач може да закључа захтев за категоризацију, након чега није више могућа ниједна измена на захтеву. Сви подаци су онемогућени за измену. Када Обрађивач закључа захтев за категоризацију, угоститељ ће добити нотификацију о томе.

Након измене у било којој картици, угоститељ треба само да кликне на дугме **Сачувај** (не види се дугме **Пошаљи захтев надлежном органу**, јер је захтев већ послат) и подаци ће бити измењени. Надлежном органу ће стићи нотификација да је урађена измена на захтеву.

Рб.	Датум	Порука	Пашљалац	Статус	Акције
1	16.09.2020 11:40	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' заведен под бројем '12345' је закључан.	GI-Obrađivac Beograd	Непрочитано	
2	16.09.2020 11:40	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' је комплетан.	GI-Obrađivac Beograd	Непрочитано	
3	16.09.2020 11:39	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' је заведен под бројем '12345'	GI-Obrađivac Beograd	Непрочитано	
4	16.09.2020 11:39	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' је преузет.	GI-Obrađivac Beograd	Непрочитано	

Слика 65 – Обавештење да је Обрађивач закључао захтев за категоризацију



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

**Захтев за категоризацију** Број захтева: Град Београд 12345  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

Комплетан [Одштампaj]

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 **Минимални технички услови** 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарнохигијен

Назив угоститељског објекта: Апартман 101

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ - АПАРТМАН**

*Приликом попуњавања ове изјаве, кликнути у кућицу за означавање одговора на односно питање*

1 Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката

**Снабдевање водом за пиће**

Угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
јавне водоводне мреже	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
локалних водних објеката	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
сопствених бунара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

**Снабдевање електричном енергијом**

Угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
јавне електрична мрежа	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
сопственог бешумног енергетског извора	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//

Слика 66 – Захтев за категоризацију је заључан за Угоститеља – Угоститељ нема могућност да попуњава нити да мења изјаве



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

**Захтев за категоризацију**  
Комплетан

Број захтева/Трај: Београд 12345  
Датум поднесања захтева: 16.09.2020

1 Минимални технички услови 2 Испуњеност стандарда 3 Могућност санитарно-хигијенских услова 4 **5 Захтев**

Надлежни орган који се подноси захтев за категоризацију  
Јединица локалне самоуправе - Град Београд

Подносилац захтева  
Синиша Симић

Одељак/адреса пословодства захтева  
28. ЈУНА 3, БЕОГРАД (ВОЈДОВАЦ), ВОЈДОВАЦ

Контакт подаци/телефон: 0654322448 Контакт подаци/Е-пошта: sinisasmic@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
БЕОГРАДСКА 4, УГРИНОВЦИ, ЗЕМУН

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Апартман, 3 звезде

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објект тренутно послује

Адреса достављања аката

**Одштампай захтев**

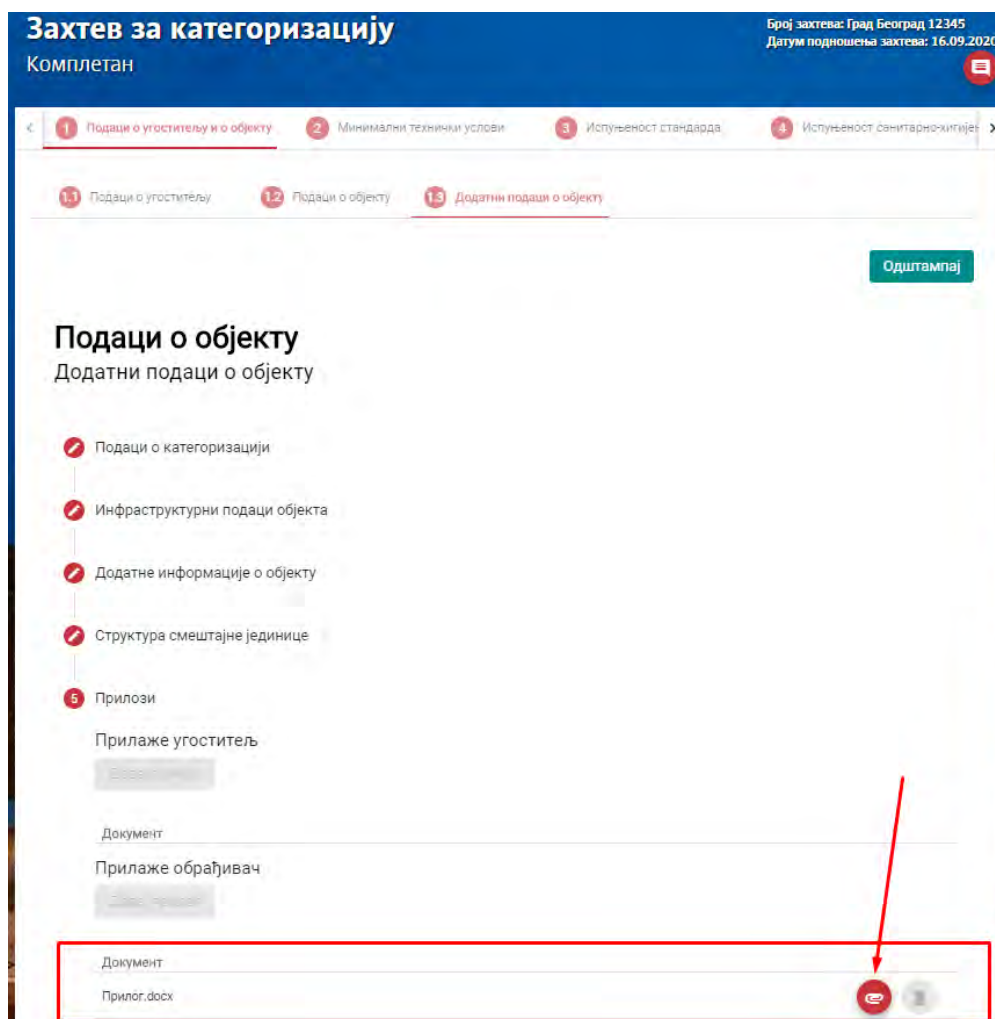
Напусти страницу

Слика 67 – Захтев за категоризацију је заључан за Угоститеља – Угоститељ нема могућност да приложи други потписан и скениран документ





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство



Слика 68 – Захтев за категоризацију је заључан за Угоститеља – Угоститељ може да преузме документ који је приложио Обрађивач, али не и да га обрише

#### 8.4 Одустајање угоститеља од захтева за категоризацију

Угоститељ има могућност да **одустане од захтева за категоризацију** након што је послао захтев за категоризацију надлежном органу.

Након што је Обрађивач преузео захтев за категоризацију и унео број предмета на захтеву за категоризацију, угоститељу стижу нотификације о акцијама које обрађивач врши и постаје му

доступна опција одустајања од захтева, тј на захтеву за категоризацију се приказује дугме

Одустани



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Захтев за категоризацију  
Заведен

Број захтева: Град Београд 443  
Датум подношења захтева: 13.09.2020

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

Преглед физичког лица

Одштампaj

1 Контакт подаци

Email адреса\*  
sinisasic@gmail.com

Телефон/Мобилни\*  
0654322448

Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

Основни подаци

Адресни подаци

Одустани

Слика 69 – Преглед захтева за категоризацију који је у статусу Заведен

Кликом на дугме **Одустани**, угоститељу се приказује прозор у коме треба да одабере „Не“ или „Да“ у зависности од тога да ли стварно жели да одустане од захтева за категоризацију угоститељског објекта.

Одустани

Да ли сте сигурни да желите да обуставите процес категоризације?

Не Да

Слика 70 – Преглед прозора за потврду одустајања од захтева за категоризацију

Након што угоститељ потврди обуставу процеса категоризације, приказаће му се порука да је захтев за категоризацију успешно сачуван, а затим се статус захтева мења у **Обустављен**. Надлежном органу



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

тада стигне одговарајуће обавештење, након којег надлежни орган може донети решење о обустави поступка. Када надлежни орган донесе решење, статус захтева ће се променити у **Донето решење о обустави**.

### 8.5 Допуна захтева за категоризацију од стране угоститеља

Након што је Обрађивач преузео захтев за категоризацију, унео број предмета на захтеву за категоризацију, доделио захтев за категоризацију, обрађивач може да врати захтев за категоризацију угоститељу на допуну постављањем одређеног рока за допуну захтева.

Угоститељ има могућност да **допуни захтев за категоризацију** у одређеном року, након што му стигне котификација од обрађивача да је потребно дупунити захтев.

Слика 71 – Преглед захтева за категоризацију који је враћен за допуну



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Угоститељ треба да допуни захтев за категоризацију до постављеног датума (рока) за допуњу захтева, да приложи документ кликом на дугме **Додај прилог**, да унесе коментар у поље **Нови коментар**, да након уноса коментара кликне на **Пошаљи коментар** и на крају да кликне на **Допуњен захтев** како би захтев за категоризацију послао надлежном органу.

Угоститељ може само да пошаље коментар, без промене статуса захтева (да пошаље само коментар), да уради измену и на самом захтеву, да приложи документ у оквиру ове форме уколико је потребно, да може да тражи и продужење рока.

Захтев за допуњу

Угоститељски објект:

Апарт

Адреса угоститељског објекта:

АДАМА БОГОСАВЉЕВИЋА22, НОВИ БЕОГРАД, БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)

Рок за допуњу захтева:

30.9.2020

Додај прилог

Коментари угоститеља и обрађивача

Нема евидентираних коментара

Нови коментар:

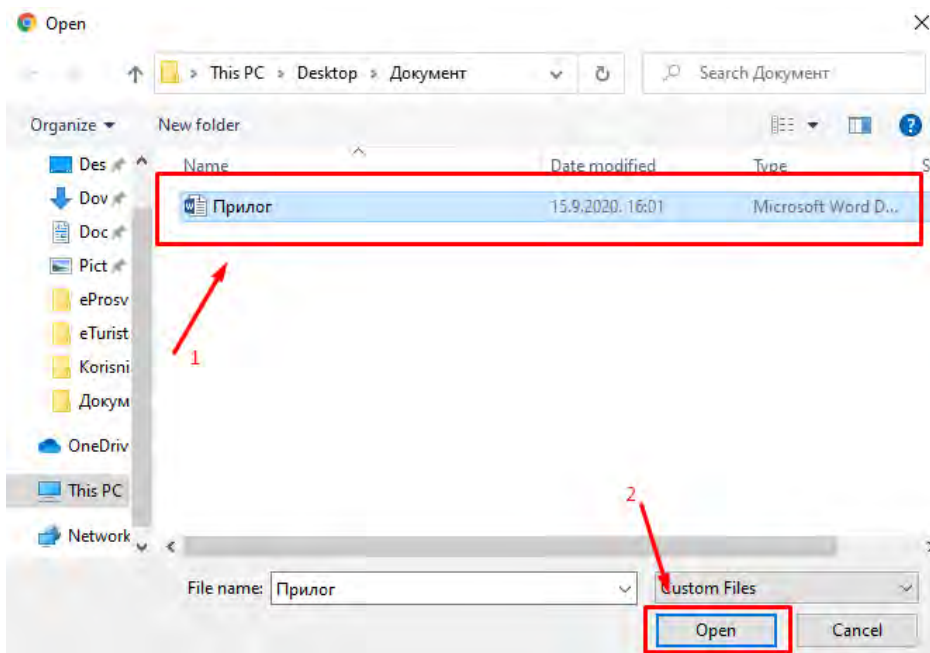
Одустани

Допуњен захтев

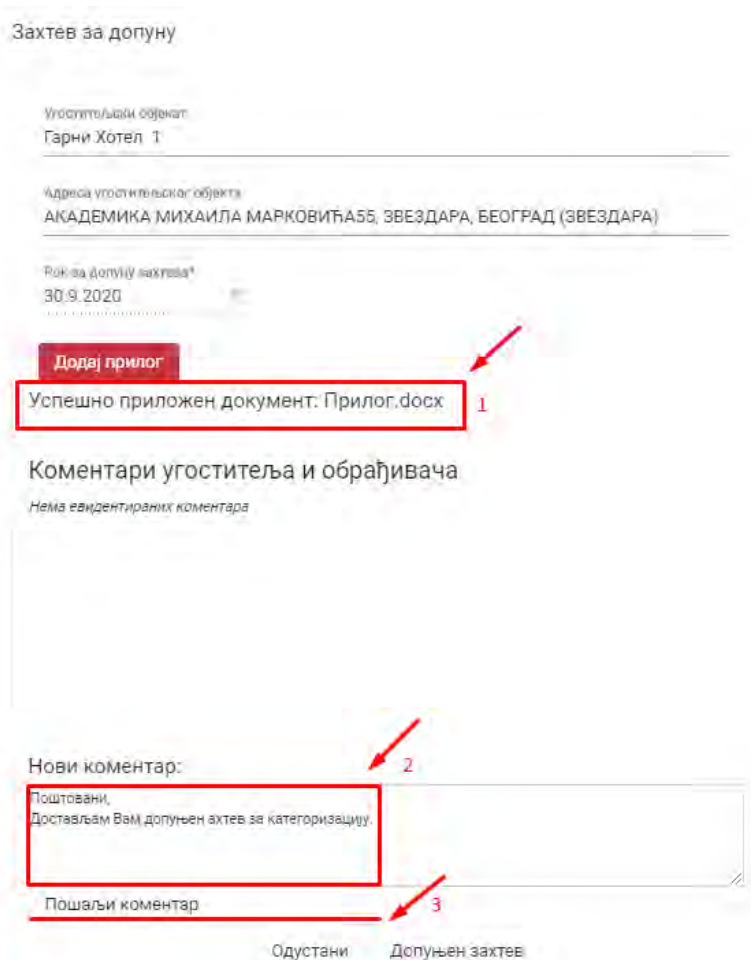
Слика 72 – Преглед прозора за допуњу захтева за категоризацију од стране угоститеља



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство



Слика 73 – Одабир документа са рачунара за допуну захтева за категоризацију



Слика 74 – Додат прилог са рачунара и унет коментар у поље Нови коментар



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Захтев за допуну

Угоститељски објект  
Гарни Хотел 1

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА55, ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

Рок за допуну захтева\*  
30.9.2020

Додај прилог

Коментари угоститеља и обрађивача

16.9.2020 13:10 Branislav Cetkan (branislav@branislav.com)  
Поштовани, Достављам Вам допуњен захтев за категоризацију.

Нови коментар:

Одустани Допуњен захтев

Слика 75 –Угоститељ је послао коментар и може да преузме прилог који је приложио

Захтев за категоризацију

Допуњен

Број захтева: Мин. 12233  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

Слика 76 – Промењен статус захтева након допуне захтева за категоризацију

## 8.6 Отклањање недостатака на захтеву за категоризацију од стране угоститеља

Након што је Обрађивач преузео захтев за категоризацију, унео број предмета на захтеву за категоризацију, доделио захтев за категоризацију и комплетирао захтев (тј ставио да је захтев за





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

категоризацију комплетан), обрађивач може да врати захтев за категоризацију угоститељу на ради отклањања недостатака на захтеву.

Угоститељ има могућност да **отклони недостатке на захтеву за категоризацију** у одређеном року који је поставио обрађивач.

Слика 77 – Преглед захтева за категоризацију који је враћен ради отклањања недостатака

Угоститељ треба да отклони недостатке на захтеву за категоризацију до постављеног датума (рока) за отклањање недостатака, да приложи документ кликом на дугме **Додај прилог**, да унесе коментар у поље **Нови коментар**, да након уноса коментара кликне на **Пошаљи коментар** и на крају кликне на **Отклоњени недостаци** како би захтев за категоризацију послао надлежном органу.

Угоститељ може само да пошаље коментар, без промене статуса захтева (да пошаље само коментар), да уради измену и на самом захтеву, да приложи документ у оквиру ове форме уколико је потребно, да може да тражи и продужење рока.





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Отклањање недостатака

Угоститељски објект

Апарт

Адреса угоститељског објекта

АДАМА БОГОСАВЉЕВИЋА22, НОВИ БЕОГРАД, БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)

Рен за отклањање недостатака

30.9.2020

Додај прилог

Коментари угоститеља и обрађивача

Нема евидентираних коментара

Нови коментар:

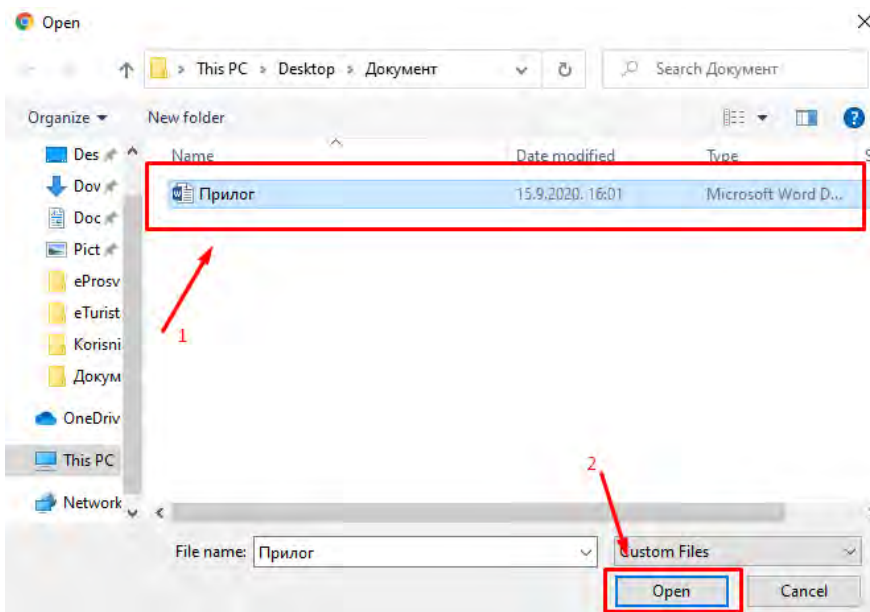
Одустани

Отклоњени недостаци

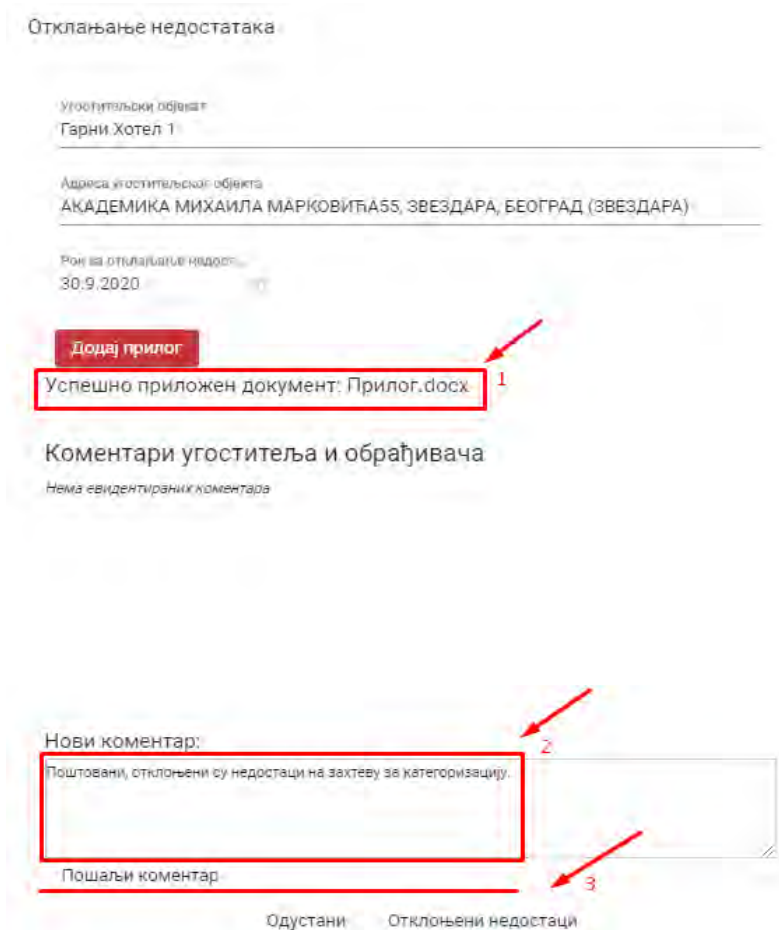
Слика 78 – Преглед екрана за отклањање недостатака на захтеву за категоризацију од стране угоститеља



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство



Слика 79 – Одабир документа са рачунара за допуну захтева за категоризацију



Слика 80 – Додат прилог са рачунара и унет коментар у поље Нови коментар



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Отклањање недостатака

Угоститељски објект  
Гарни Хотел 1

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА 55, ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

Рок за отклањање недостатака  
30.9.2020

Додај прилог

Коментари угоститеља и обрађивача

16.09.2020 16:54:34  
Поштовани, отклоњени су недостаци на захтеву за категоризацију.

Нови коментар:

Одустани Отклоњени недостаци

Слика 81 – Угоститељ је послао коментар и може да преузме прилог који је приложио

**Захтев за категоризацију**  
Отклоњени недостаци

Број захтева: Мин. 12233  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

Слика 82 – Промењен статус захтева након отклањања недостатака на захтеву за категоризацију

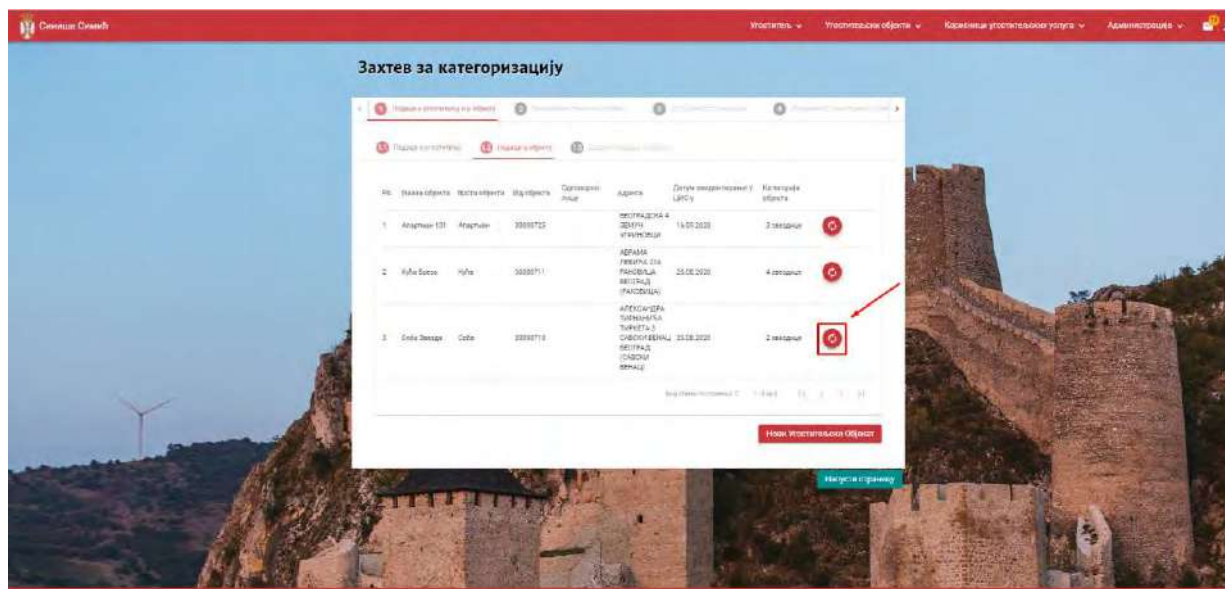
## 8.7 Подношење захтева за категоризацију за већ постојећи угоститељски објект

Поступак за подношење захтева за категоризацију за постојећи угоститељски објект се разликује од подношења захтева за категоризацију за нови угоститељски објект у томе што се у овом случају



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

објекат бира из табеле угоститељских објеката и што већ постоје основни подаци о објекту које угоститељ може накнадно да промени. Подаци о објекту већ постоје, али је додатне податке о објекту потребно унети. Код подношења захтева за категоризацију за нови угоститељски објекат основни подаци о објекту не постоје и угоститељ мора све податке ручно да уноси.



Слика 83 – Захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објекат – Табела за одабир угоститељских објеката које је потребно категорисати



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### Захтев за категоризацију

1 Подаци о угоститељској објекту 2 Категорија угоститељског објекта 3 Контакт подаци објекта 4 Подаци о просторној целини

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 **Питање категорије** 1.3 Функционално објект

№	Назив објекта	Врста објекта	Ид објекта	Одговорно лице	Адреса	Датум стандардизације у ЦИС-у	Категорија објекта	
1	Апартман 101	Апартман	30000726		БЕОГРАДСКА 4 ЗЕМЉИ УГРИНОВЦИ	16.09.2020	3 звезда	
2	Кућа Брза	Кућа	30000711		АВРАМА ЛЕВИЋА 254 РАКОВИЦА БЕОГРАД (РАКОВИЦА)	26.06.2020	4 звезда	
3	Соба Звезда	Соба	30000710		АЛЕКСАНДРА ТИРНАНИЋА ТИРКЕТА 3 САВСКИ ВЕНАЦ БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ)	26.06.2020	2 звезда	

Вид стандардизације: 1 1/2 звезде 3 4 5

**Нови Угоститељски Објект**

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

Дела угоститељског објекта  
Соба

Ид објекта угоститељског објекта  
Соба Звезда

Добитнички идентификациони број објекта  
30000710

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

**Сачувај**

Слика 84 – Захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објект – Основни подаци о објекту



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

Захтев за категоризацију

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1. Подаци о категоризацији

Врста под којом тренутно послује Соба	Категорија под којом тренутно послује 3 звездице
Број решења 444/52353	Датум истека решења 27.08.2023
Врста објекта за коју подноси захтев*	Категорија објекта за коју подноси захтев*

2. Инфраструктурни подаци објекта

3. Додатне информације о објекту

4. Структура смештајне јединице

Сачувај

Слика 85 – Захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објекат – Додатни подаци о објекту

На слици се може видети, да су на картици **1.3. Додатни подаци о објекту** повучени су подаци о **Врсти под којом тренутно послује, Категорија под којом тренутно послује, Број решења и Датум истека решења**, док је остале податке на картици 1.3. Додатни подаци о објекту потребно унети, као и на остатаку картица које се попуњавају приликом подношења захтева за категоризацију, а које су објашњене горе у документу.

## 8.8 Претрага захтева за категоризацију

Претрага захтева за категоризацију врши се спровођењем следећих корака:





Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Угоститељски објекти** у главног менија, кликнути на ставку **Претрага захтева за категоризацију**
2. Кликом на ставку **Претрага захтева за категоризацију**, отвара се екран где је могуће извршити претрагу захтева по једном од критеријума:
  - Статус захтева (послат, преузет, заведен, у обради, комплетан, одбачен, прихваћен, за допуну, допуњен, рок за допуну истекао, отклањање недостатака, рок за отклон недостатака истекао, отклоњени недостаци, обустављен, одбијен, донето решење о обустави)
  - Назив објекта
  - Број решења
  - Општина
  - Место / Насеље
  - Улица
4. Након уноса критеријума за претрагу, клик на дугме **Претражи** или **Ентер** на тастатури

Слика 86 – Претрага захтева за категоризацију

❖ **Резултати претраге:**

- Преглед резултата претраге – у случају да за прослеђене критеријуме филтрирања постоји бар један захтев у систему који задовољава унете критеријуме, у табели се даје преглед захтева који задовољавају критеријуме претраге
- Нема резултата претраге – у случају да нема резултата претраге, систем даје поруку кориснику да не постоји захтев за категоризацију који задовољава тражене критеријуме

❖ **Брисање критеријума** се врши кликом на дугме **Поништи критеријуме**



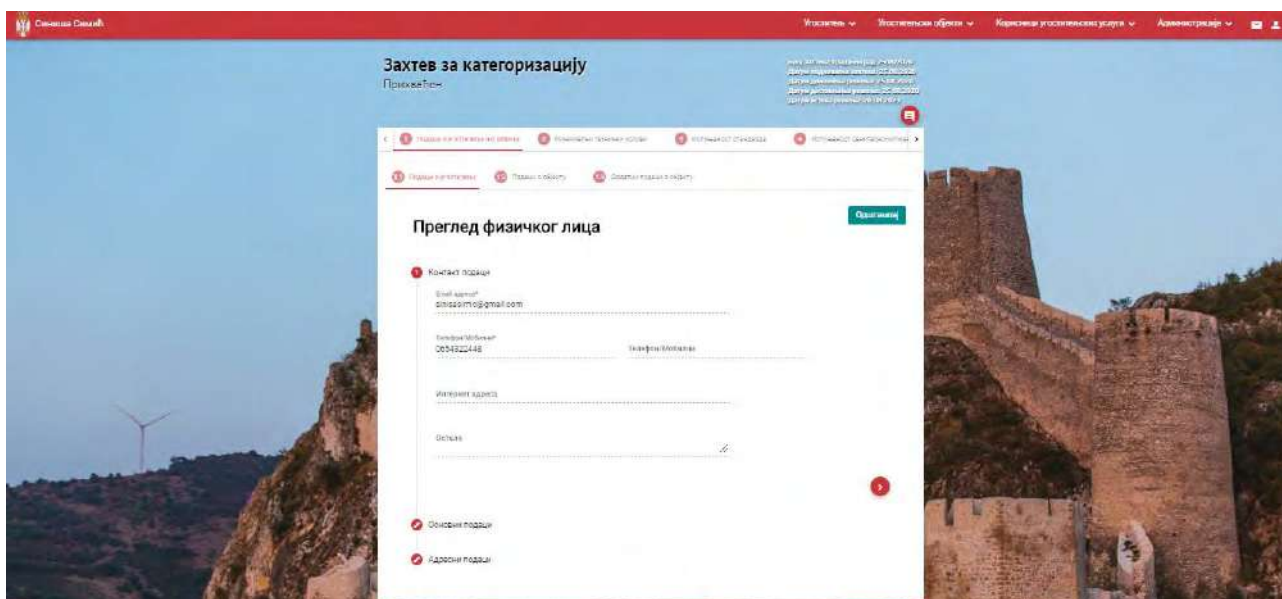


Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## 8.9 Преглед захтева за категоризацију

Односи се на активности прегледа података захтева за категоризацију које је угоститељ подносио. Преглед захтева за категоризацију се врши спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију и приступа делу **Претрага захтева за категоризацију**, из резултата претраге пронаћи жељени захтев за категоризацију
2. Кликком на дугме **Преглед** приказује се екран са прегледом података о одабраном захтеву за категоризацију



Слика 87 – Преглед захтева за категоризацију

- ❖ **Напомена:** Екран за преглед захтева за категоризацију је исти као и екран за измену података на захтеву за категоризацију, само није могуће мењати податке.

## 8.10 Прихваћен захтев за категоризацију угоститељског објекта

Када Угоститељ поднесе захтев за категоризацију новог угоститељског објекта, тај објекат ће се приказати у листи његових угоститељских објеката тек када Обрађивач **прихвати захтев за категоризацију**. Угоститељу стиже нотификација да је Обрађивач прихватио захтев за категоризацију, затим одлази на страну **Претрага угоститељских објеката** и види да се у листи приказао угоститељски објекат за који је поднео захтев, а који је Обрађивач прихватио.

Такође, уколико Угоститељ поднесе захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објекат (за обнову категорије угоститељског објекта), тек након што Обрађивач **прихвати захтев за категоризацију** та измена ће бити видљива у листи угоститељских објеката тог угоститеља.



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

Угоститељу стиже нотификација да је Обрађивач прихватио захтев за категоризацију, затим одлази на страну **Претрага угоститељских објеката** и види да је у лисит угоститељских објеката промењен податак о угоститељском објекту за који је поднео захтев за категоризацију, а који је Обрађивач прихватио.

Када угоститељ оде на **Преглед захтева за категоризацију** који је прихваћен од стране Обрађивача, може видети да је статус тог захтева, решење које је донето и приложено и остале податке захтева.

№	Име објекта	Врста објекта	ID објекта	Полуправно име/име/име и презиме	№/ИД/ИД/ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум регистрације у СРОУ	Категорија објекта	
1	Александар 101	Апартман	30000725	Синиша Симић	000204177404		БЕОГРАДСКА 43334 БЕОГРАД (СРБИЈА)	16.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
2	Кућа Браце	Кућа	30000711	Синиша Симић	000204177315		ЈВКОВА ПЕВИЋА 23 БЕОГРАД (СРБИЈА)	23.09.2020	4 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
3	Одбо Везац	Свибе	30000710	Синиша Симић	000204177316		АЛЕКСАНДРА ТРОШИЊИЋА ТИШИЋА 3 БЕОГРАД (СРБИЈА)	23.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>

Слика 88 – Преглед угоститељских објеката пре прихватања Захтева за категоризацију од стране Обрађивача

№	Име објекта	Врста објекта	ID објекта	Полуправно име/име/име и презиме	№/ИД/ИД/ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум регистрације у СРОУ	Категорија објекта	
1	Дукац	Смештенистички објект	00000726	Синиша Симић	000204177404		26. УЛИЦА КИСКИЈА БЕОГРАД (СРБИЈА)	14.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
2	Александар 101	Апартман	30000725	Синиша Симић	000204177404		БЕОГРАДСКА 43334 БЕОГРАД (СРБИЈА)	16.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
3	Кућа Браце	Кућа	30000711	Синиша Симић	000204177315		ЈВКОВА ПЕВИЋА 23 БЕОГРАД (СРБИЈА)	23.09.2020	4 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
4	Одбо Везац	Свибе	30000710	Синиша Симић	000204177316		АЛЕКСАНДРА ТРОШИЊИЋА ТИШИЋА 3 БЕОГРАД (СРБИЈА)	23.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>

**Захтев за категоризацију**  
**Прихваћен**

Број захтева: Град Београд 4334  
Датум подношења захтева: 08.09.2020  
Датум доношења решења: 16.09.2020  
Датум достављања решења: 16.09.2020  
Датум истека решења: 17.09.2023

Слика 89 – Преглед статуса прихваћеног захтева за категоризацију

№	Име објекта	Врста објекта	ID објекта	Полуправно име/име/име и презиме	№/ИД/ИД/ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум регистрације у СРОУ	Категорија објекта	
1	Дукац	Смештенистички објект	00000726	Синиша Симић	000204177404		26. УЛИЦА КИСКИЈА БЕОГРАД (СРБИЈА)	14.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
2	Александар 101	Апартман	30000725	Синиша Симић	000204177404		БЕОГРАДСКА 43334 БЕОГРАД (СРБИЈА)	16.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
3	Кућа Браце	Кућа	30000711	Синиша Симић	000204177315		ЈВКОВА ПЕВИЋА 23 БЕОГРАД (СРБИЈА)	23.09.2020	4 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>
4	Одбо Везац	Свибе	30000710	Синиша Симић	000204177316		АЛЕКСАНДРА ТРОШИЊИЋА ТИШИЋА 3 БЕОГРАД (СРБИЈА)	23.09.2020	3 звезде	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>

Слика 90 – Преглед угоститељских објеката након прихватања Захтева за категоризацију од стране Обрађивача



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

## 9. Боравишна такса

**Модул Боравишна такса** обухвата активности које се односе на администрацију боравишне таксе за Правна лица и Предузетнике. Угоститељи који су Физичка лица не виде овај модул у главном менију.

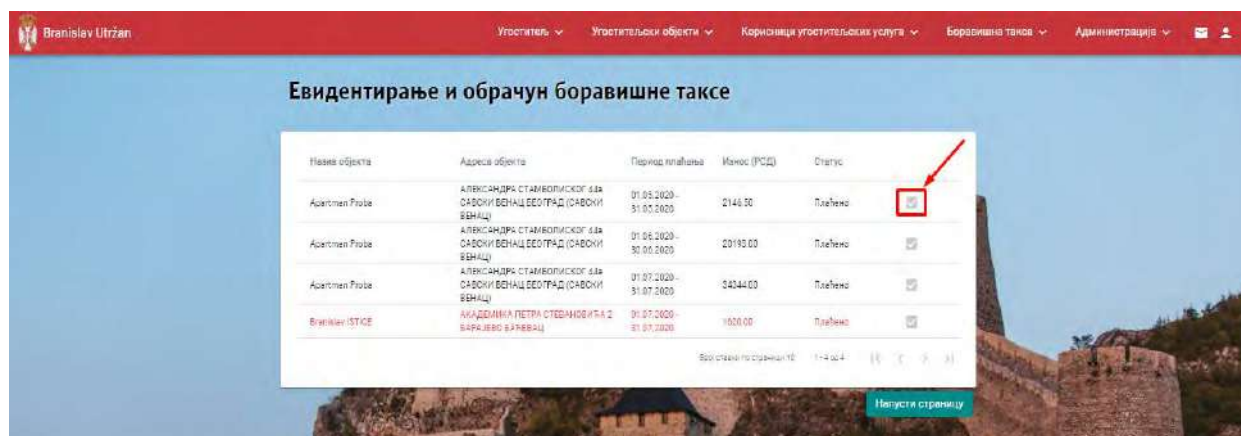
### ❖ Обухваћене активности:

- ✚ [Администрација боравишне таксе за правна лица и предузетнике](#)

### 9.1 Администрација боравишне таксе

Администрација боравишне таксе врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Боравишна такса** у главном менију, клик на ставку **Администрација боравишне таксе**
2. Кликом на ставку **Администрација боравишне таксе** отвара се екран за администрирање боравишне таксе, који угоститељу омогућава да евидентира да је платио боравишну таксу за одређени угоститељски објект и за одређени месец
3. Угоститељ треба да кликне на квадрат како би се у њему појавио штиклир
4. Пре него што се Статус боравишне таксе промени у „Плаћено“ када угоститељ буде означио поље за потврду плаћања боравишне таксе  угоститељу ће се приказати упозорење на којем треба да потврди да је сигуран да жели да изврши акцију, тј да промени статус у „Плаћено“
5. Након што угоститељ потврди плаћање више нема могућност да мења податке



Слика 91 – Екран за преглед и унос боравишних такси

- ❖ **Напомена:** Угоститељски објект који је означен црвеном бојом је деактивиран.



## 10. КОРИСНИЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Модул **Корисници угоститељских услуга** обухвата активности евидентирања и одјаве корисника угоститељских услуга смештаја, претрагу корисника угоститељских услуга, евидентирање и одјаву корисника угоститељских услуга смештаја преко пакетног уноса и приказ резултата преко пакетног уноса.

### ❖ Обухваћене активности:

- ✚ [Евидентирање корисника угоститељских услуга](#)
- ✚ [Измена података о кориснику услуге смештаја](#)
- ✚ [Одјава корисника угоститељских услуга](#)
- ✚ [Измена одјаве корисника услуге смештаја](#)
- ✚ [Штампа потврде боравка за домаће и стране држављане](#)
- ✚ [Претрага корисника угоститељских услуга](#)
- ✚ [Приказ резултата преко пакетног уноса](#)

### 10.1 Евидентирање корисника угоститељских услуга

Евидентирању корисника угоститељских услуга се приступа тако што се у главном менију кликне на картицу **Корисници угоститељских услуга**, а затим одабере **Евидентирање корисника угоститељских услуга**.

Евидентирање корисника угоститељских услуга смештаја садржи три корака:

- Основни подаци
- Подаци о идентификационом документу странца
- Подаци о боравку

#### 10.1.1 Основни подаци

Први корак евидентирања корисника угоститељских услуга су **Основни подаци**.

Могуће је евидентирати корисника угоститељских услуга који је **Домаћи** или **Страни држављанин**, па се у зависности од постављеног **Типа лица** поља на екрану мењају тј обавезност података се мења.

Поља која је потребно попунити на форми за унос података о **домаћем држављанину** су:

- Тип лица – **Домаћи држављанин**
- Име



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

- Презиме
- Датум рођења (Могућ је ручни унос датума или да се датум бира из календара)
- Пол (Вредност се бира из листе – Женски / Мушки)
- ЈМБГ (Поље се попуњава се уколико је лице пунолетно или уколико лице има пребивалиште на некој од општина које припадају Косову и Метохији)
- Држава рођења (Аутоматски је подешена држава „Србија“, уколико је у питању друга држава рођења – вредност се бира из падајуће листе)
- Држава пребивалишта (Аутоматски је подешена држава „Србија“ и није могуће вршити измене)
- Општина пребивалишта (Вредност се бира из падајуће листе)
- Место пребивалишта ( Вредност се бира из падајуће листе у зависности од одабране вредности за Општину пребивалишта)

Слика 92 – Евидентирање корисника угоститељских услуга – Домаћи држављанин

Поља која је потребно попунити на форми за унос података о **страном држављанину** су:

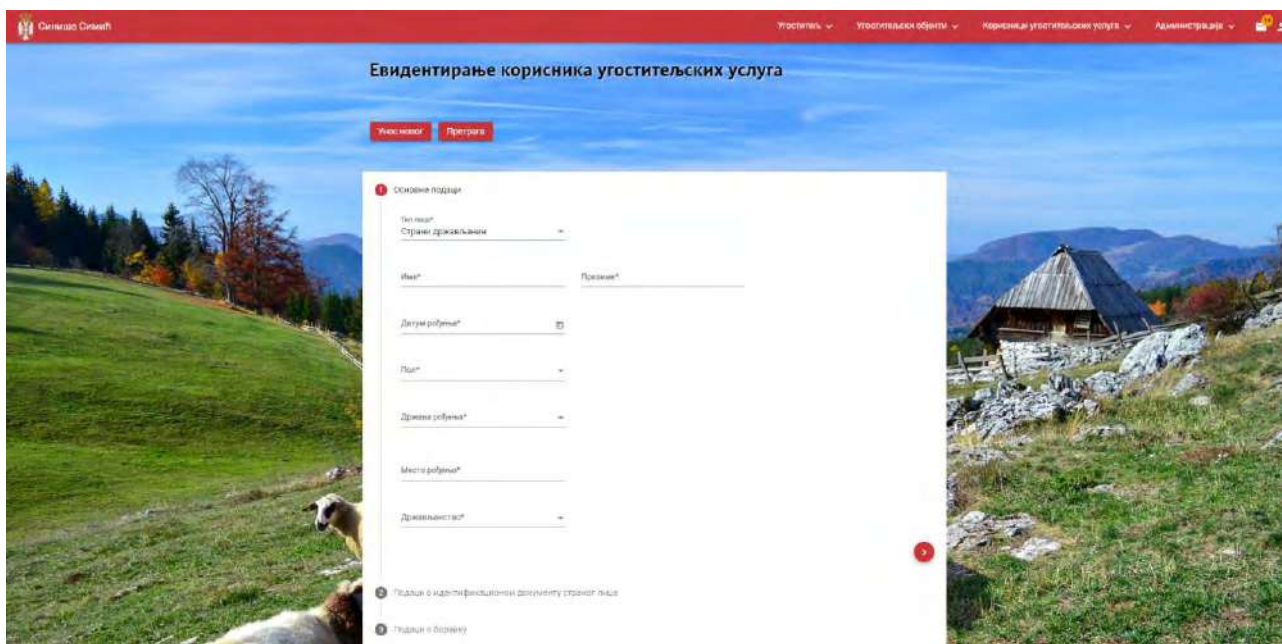
- Тип лица – **Страни држављанин**
- Име
- Презиме
- Датум рођења (Могућ је ручни унос датума или да се датум бира из календара)
- Пол (Вредност се бира из листе – Женски / Мушки)





## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

- Држава рођења (Вредност се бира из падајуће листе)
- Место рођења (Ручни унос назива)
- Држављанство (Вредност се бира из падајуће листе)



Слика 93 – Евидентирање корисника угоститељских услуга –Страни држављанин

### 10.1.2 Подаци о идентификационом документу страног лица

Корак **Подаци о идентификационом документу страног лица** је блокиран уколико се уносе подаци о домаћем држављанину, тј ти подаци се не уносе за лице које је домаћи држављанин јер су подаци везани за станог држављанина.

Када је у питању евидентирање корисника угоститељских услуга који је **страни држављанин**, у поља се уносе подаци:

- Врста путне исправе (Вредност се бира из падајуће листе)
- Број путне исправе (Ручни унос података)
- Датум издавања путне исправе (Могућ је ручни унос датума или да се датум бира из календара)
- Врста визе (Вредност се бира из падајуће листе)
- Број визе (Поље се приказује уколико евидентирани туриста има визу, податак се уноси ручно)
- Место издавања визе (Поље се приказује уколико евидентирани туриста има визу, податак се уноси ручно)



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

- Датум уласка у Републику Србију (Могућ је ручни унос датума или да се датум бира из календара)
- Место уласка у Републику Србију (Вредност се бира из падајуће листе)
- Датум до када је одобрен боравак у Републици Србији (Могућ је ручни унос датума или да се датум бира из календара)

Слика 94 – Подаци о идентификационом документу страног лица

### 10.1.3 Подаци о боравку

Корак **Подаци о боравку** је последњи корак при евидентирању корисника угоститељских услуга смештаја.

На овом кораку потребно је унети податке у поља:

- Угоститељски објекат (Угоститељски објекат се бира из падајуће листе угоститељских објеката који су у надлежности пријављеног угоститеља)
- Врста пружених услуга (Вредност се бира из падајуће листе)
- Начин доласка (Вредност се бира из падајуће листе)
- Назив агенције/Матични број (Податак се уноси уколико је за начин доласка постављена вредност „Долазак по основу резервације извршене од стране туристичке агенције“)
- Примарни мотив доласка (Вредност се бира из падајуће листе)
- Датум доласка (Могућ је ручни унос датума или да се датум бира из календара, и није могуће поставити датум у будућности)
- Час доласка (Време се бира ручно са часовника)





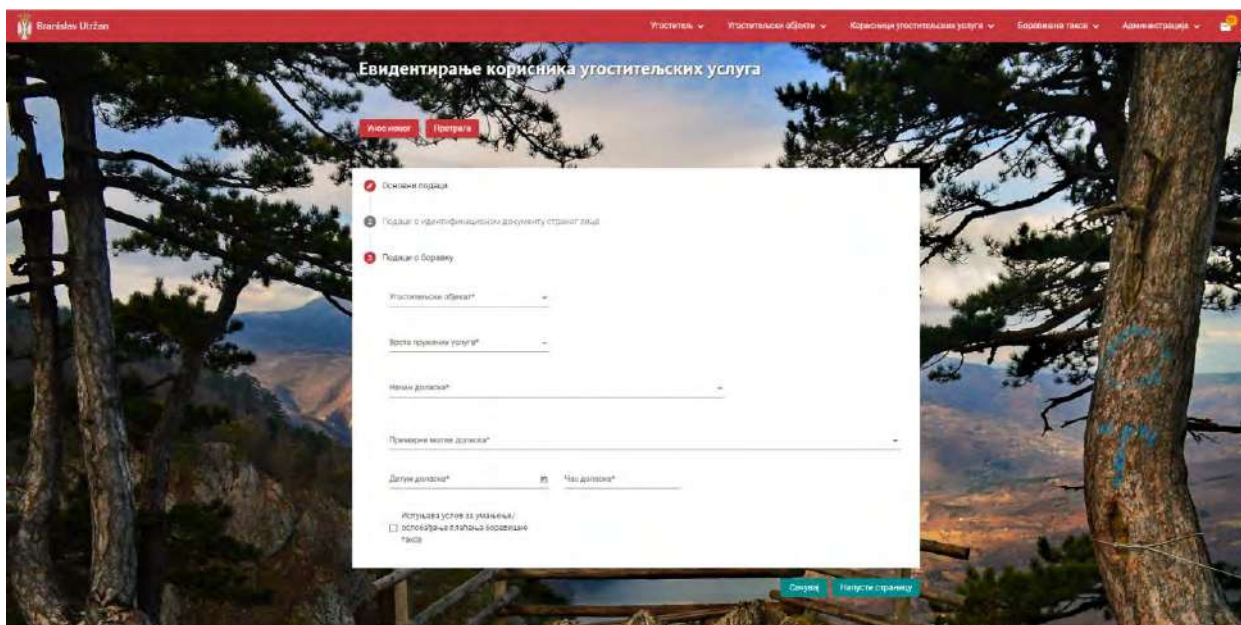
## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

- Испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе (Вредност се бира из падајуће листе)
- ❖ **Напомена:** Вредности које се могу изабрати у падајућој листи уколико **Корисник угоститељских услуга испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе** су:
  - Дете до 7 година
  - Дете од 7 до 15 година
  - Лице на лечењу/лекарска комисија из члана 74 Закона
  - Лице са инвалидитетом из члана 74 Закона
  - Организовани боравак ученика и студената из члана 74 Закона
  - Страни држављанин из члана 74 Закона
  - Лице које непрекидно борави дуже од 30 дана
  - Ослобађање боравишне таксе по месту пребивалишта

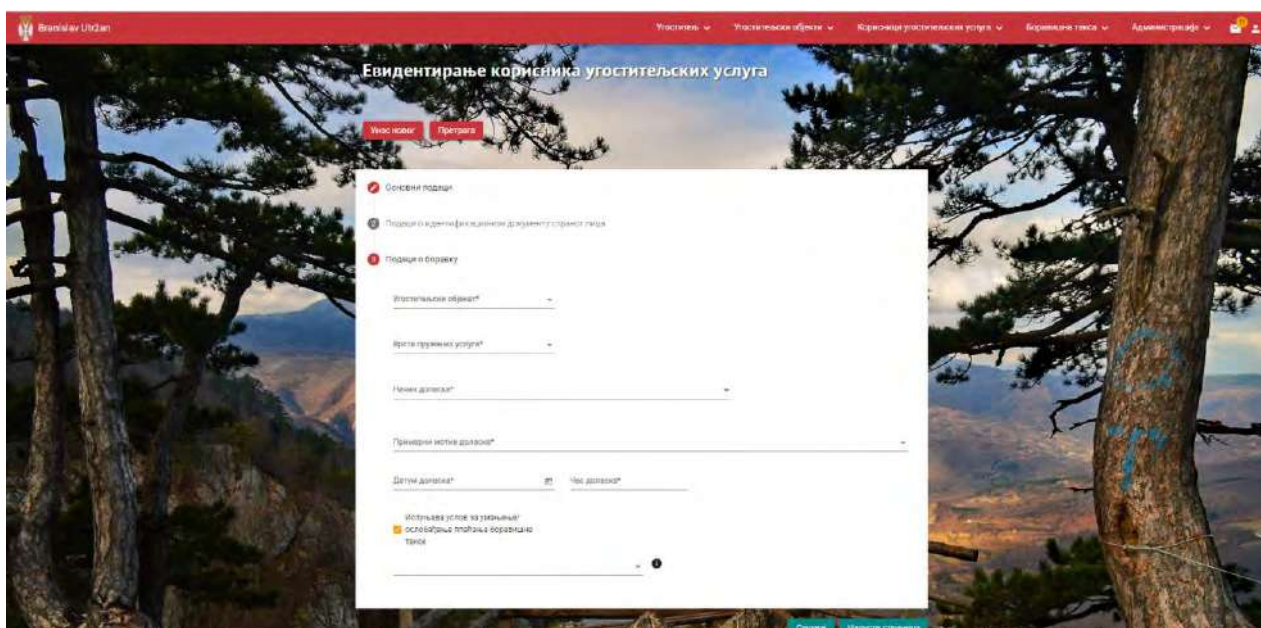
Слика 95 – Подаци о боравку – Угоститељ физичко лице



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство



Слика 96 – Подаци о боравку – Угоститељ правно лице или предузетник



Слика 97 – Подаци о боравку – Угоститељ правно лице или предузетник (Додатно поље које се приказује након што се означи да корисник угоститељских услуга испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе)

## 10.2 Претрага корисника угоститељских услуга

Претрази корисника угоститељских услуга се приступа тако што се у главном менију кликне на картицу **Корисници угоститељских услуга**, а затим на **Претрага корисника угоститељских услуга**.



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

Претрагу је могуће вршити постављањем критеријума:

- Име
- Презиме
- Угоститељски објекат
- Статус корисника
- Статус угоститељског објекта
- Од датума доласка
- Од часа доласка
- Од датума одласка
- Од часа одласка
- До датума доласка
- До часа доласка
- До датума одласка
- До часа одласка

Слика 98 – Претрга корисника угоститељских услуга

### ❖ **Резултати претраге:**

- Преглед резултата претраге – у случају да за прослеђене критеријуме филтрирања постоји бар један објекат у систему који задовољава унете критеријуме, у табели се даје преглед објекта који задовољавају критеријуме претраге
- Нема резултата претраге – у случају да нема резултата претраге, систем даје поруку кориснику да не постоји угоститељски објекат који задовољава тражене критеријуме


### ❖ **Брисање критеријума се врши кликом на дугме Поништи критеријуме.**



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### 10.2.1 Измена података пријављеног корисника угоститељских услуга

Приступ **Измени података пријављеног корисника угоститељских услуга** се приступа на страни **Претрага корисника угоститељских услуга**.

У листи унетих корисника угоститељских услуга наћи корисника којем је поребно извршити измене и кликнути на иконицу  за приступ и измену података.

По учитавању екрана са подацима о пријављеном кориснику могуће је вршити измјену података.




Слика 99 – Приступ измени података пријављеног корисника угоститељских услуга

1 Основни подаци

Тип лица*	Домаћи држављанин
Име*	Тара
Презиме*	Пузовић
Датум рођења*	15.10.2007
Пол*	Женски
ЈМБГ	
Држава рођења*	Србија
Држава пребивалишта*	Србија
Општина пребивалишта*	НОВИ БЕОГРАД
Место пребивалишта*	БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)

2 Подаци о идентификационом документу страног лица

3 Подаци о боравку



Слика 100 – Приказ екрана за измену података пријављеног корисника угоститељских услуга



## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

Кликом на дугме **Сачувај**, подаци о кориснику ће бити измењени, приказаће се обавештење

Успешно

Туриста успешно сачуван.



с тим да систем креира новог корисника са новим подацима – у статусу

**Пријављен**, а да је корисник са старим подацима **Сторниран**.

Сторниране кориснике угоститељских услуга угоститељ може да претражи тако што као критеријум претраге у **Претрази корисника угоститељских услуга** постави **Статус корисника услуга** да је **Сторниран** и тада ће се у листи испод приказати сви корисници угоститељских услуга који имају статус **Сторниран**.

1 Основни подаци

Тип лица*	Домаћи држављанин
Име*	Тара
Презиме*	Пузовић
Датум рођења*	15.10.2007
Пол*	Женски
ЈМБГ	
Држава рођења*	Србија
Држава пребивалишта*	Србија
Општина пребивалишта*	ЗВЕЗДАРА
Место пребивалишта*	БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

2 Подаци о идентификационом документу страног лица

3 Подаци о боравну

Слика 101 – Приказ измењених података кориснику угоститељских услуга





## Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

Претрага корисника угоститељских услуга

Име: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Угоститељски објект:

Списак корисника услуга: Стожарина

Статус угоститељског објекта: \_\_\_\_\_

Од датума одласка: \_\_\_\_\_ Од часа одласка: \_\_\_\_\_ До датума одласка: \_\_\_\_\_ До часа одласка: \_\_\_\_\_

Од датума одласка: \_\_\_\_\_ Од часа одласка: \_\_\_\_\_ До датума одласка: \_\_\_\_\_ До часа одласка: \_\_\_\_\_

Прегледати Плавати кретањем


Угоститељски објект: \_\_\_\_\_ Лиценцирани документи: \_\_\_\_\_

Угоститељски објект	Име корисника	Датум и час одласка	Датум и час одласка	Статус корисника услуга	Именић (формирање текста)
Делат	Тара Пузић	19.2020.12:00		Спорије	Q
Делат	Тара Пузић	19.2020.18:00		Спорије	Q

Возраст и пол: 18-45 Q

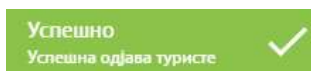
Слика 102 – Приказ резултата претраге сторнираних корисника угоститељских услуга


### 10.3 Одјављивање корисника угоститељских услуга

Одјава корисника угоститељских услуга смештаја је врши тако што се у Претрази корисника угоститељских услуга одабере корисник угоститељских услуга и кликне на иконицу , а затим се унесу датум и час одласка.

**Датум одласка** и **Час одласка** су обавезни подаци.

Након одјаве корисника угоститељских услуга приказује се обавештење



Датум одласка  Час одласка 

Одустани

Слика 103 – Одјављивање корисника угоститељских услуга

Делат	Тара Пузић	19.2020.08:00	19.2020.12:00	Одјављен	  
-------	------------	---------------	---------------	----------	---

Слика 104 – Одјављен корисник угоститељских услуга




Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

### 10.3.1 Измена одјаве корисника

Приступ **Измени података одјављеног корисника угоститељских услуга** се приступа на страни **Претрага корисника угоститељских услуга**.

У листи унетих корисника угоститељских услуга наћи корисника којем је поребно извршити измену

одјаве и кликнути на иконицу  за приступ и измену података. Измена одјаве могућа је само ако је корисник угоститељских услуга у статусу **Одјављен**.

По читавању екрана кориснику је омогућена измена података одјаве корисника, који су обавезни.




Слика 105 – Приступ измени података одјављеног корисника угоститељских услуга

#### Измена одласка

Датум одласка	Час одласка
9.9.2020	12:00
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Одустани"/>	<input type="button" value="Потврди"/>

Слика 106 – Приказ екрана за измену података одјављеног корисника угоститељских услуга

### 10.3.2 Штампа потврде боравка

Документ за **Штампу потврде боравка** се преузима кликом на иконицу  на страни **Претрага корисника угоститељских услуга**, само за корисника угоститељских услуга који је одјављен.

Могуће је преузети документ за штампу потврде боравка за корисника угоститељских услуга који је **домаћи** и страни држављанин.

Документ је генерисан у ПДФ формату.





# Министарство трговине, туризма и телекомуникација еТуриста Корисничко упутство

Претрага корисника угоститељских услуга

Име \_\_\_\_\_ Презиме \_\_\_\_\_

Угоститељски објект \_\_\_\_\_

Статус корисничке услуге: **Одредљив** | Статус угоститељског објекта: \_\_\_\_\_

Од датума доласка: \_\_\_\_\_ До датума доласка: \_\_\_\_\_

Од датума одласка: \_\_\_\_\_ До датума одласка: \_\_\_\_\_

[Прегледај](#) [Помоћ и креирање](#)

Или изберете документе:  [Без одређених докумената](#)

Угоститељски објект	Име и презиме	Датум и час доласка	Датум и час одласка	Статус корисничке услуге	Име боравишта/госта
Кућа Бреза	Славица Крстић	23.07.2020 13:00	1.9.2020 14:20	Одредљив	
Домаћиница	Јован Тубић	26.9.2020 12:00	1.9.2020 12:00	Одредљив	
Кућа Бреза	Светлана Ковачевић	23.1.2020 11:19	4.3.2020 00:00	Одредљив	
Кућа Бреза	Тато Пилић	1.9.2020 09:30	9.9.2020 12:30	Одредљив	
Држај	Тато Пилић	1.9.2020 09:30	9.9.2020 12:30	Одредљив	

Број страници: 1/1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000

Слика 107 – Приказ одјављених корисника угоститељских услуга и иконице за Штампу потврде боравка

Слика 108 – Приказ ПДФ документа потврде боравка за домаћег држављанина



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

**ПОТВРДА БОРАВКА КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ОБЈЕКТУ**  
**CONFIRMATION OF THE VISITOR'S STAY AT THE ACCOMMODATION FACILITY**

Име и презиме Name and surname	Јован Тубић
Врста путне исправе Type of travel document	ПАСОШ ПОРОДИЧНИ (СТРАНИ)
Број путне исправе Number of travel document	32500053
Држављанство Citizenship	Црна Гора

Угоститељски објект Accommodation facility	Соба Звезда
Адреса угоститељског објекта Address of the accommodation facility	АЛЕКСАНДРА ТИРНАНИЋА ТИРКЕТА, кућни број: 3, БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ), САВСКИ ВЕНАЦ

Датум и час доласка Check-in date and time	26.08.2020 12:00
Датум и час одласка Check-out date and time	01.09.2020 12:00

Потпис корисника угоститељских услуга смештаја  
Visitor's signature

Потпис издаваоца потврде  
Host's signature

Слика 109 – Приказ ПДФ документа потврде боравка за страног држављанина

## 10.4 Приказ резултата преко пакетног уноса

Пакетни унос (импорт) података користе угоститељи који имају свој информациони систем.

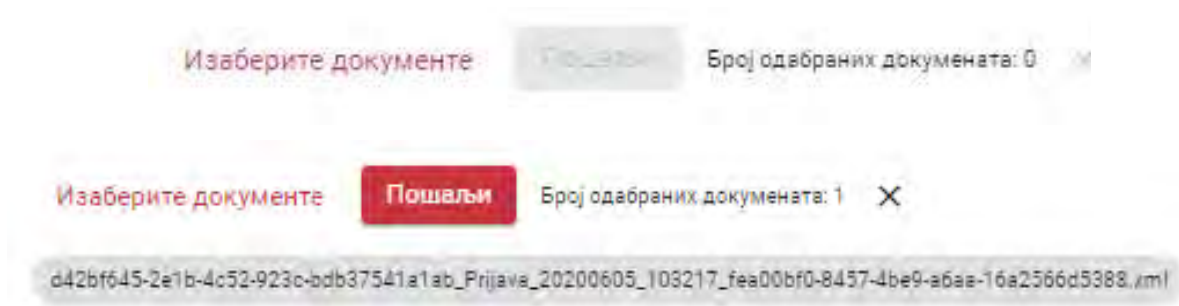
Приказу резултата преко пакетног уноса се приступа тако што се у главном менију кликне на картицу **Корисници угоститељских услуга**, а затим на **Приказ резултата преко пакетног уноса**.

Слика 110 – Приказ резултата преко пакетног уноса










Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство


Приступ евидентирању и одјави корисника угоститељских услуга преко пакетног импорта се врши преко стране **Претрага корисника угоститељских услуга**, на страни је потребно кликнути на **Изаберите документе**, отвара се екран за одабир докумената са рачунара, а затим се кликне на дугме **Пошаљи**.



Слика 111 – Додавање докумената код евидентирањ и одјаве корисника угоститељских услуга преко пакетног импорта

Након што је извршен пакетни импорт података, потребно је отворити екран за **Претрагу резултата преко пакетног импорта**.

Када је пакетни импорт података успешно извршен приказати се иконице  , а уколико постоје неке грешке у пакетном импорту приказати се следеће иконице     

Иконица  означава да **Постоје грешке у пакету**.

Иконица  служи за **Преузимање обрађеног пакета**.

Иконица  означава да је у питању **Пакет са невалидним корисницима угоститељских услуга**.

Иконица  означава да је у питању **Пакет са грешкама евидентрианим током обраде**.

Иконица  служи за **Преглед грешака евидентираних током обраде**.

Угоститељ има могућност да **преузме обрађени пакет** након извршеног импорта података, али и да **прегледа грешке евидентираних током обраде**, ако пакетни импорт није прошао, тј ако пакетни импорт туристе није успешно приложен.



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

#### 10.4.1 Импорт туриста – списак грешака

##### ДОМАЋИ ТУРИСТА

1. "Podatak OsnovniPodaci.ExternalId je obavezan.",
2. "Podatak OsnovniPodaci.Izmena je nevalidan. Dozvoljene vrednosti su true i false.",
3. "Podatak OsnovniPodaci.Ime je obavezan.",
4. "Podatak OsnovniPodaci.Prezime je obavezan.",
5. "Podatak OsnovniPodaci.DatumRodjenja je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, a dd dan.",
6. "Podatak OsnovniPodaci.PoSifra je nevalidan. Dozvoljene vrednosti su Z i M.",
7. "Podatak OsnovniPodaci.Jmbg je u neispravnom formatu.",
8. "Podatak OsnovniPodaci.Jmbg je nevalidan. Podatak mora sadržati 13 cifara.",
9. "Podatak OsnovniPodaci.MestoRodjenjaNaziv je obavezan.",
10. "Lice koje je rođeno u inostranstvu ne može za državu rođenja imati Srbiju.",
11. "Za domaćeg državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost true, nije potreban podatak o državljanstvu, podatak OsnovniPodaci.DrzavljanstvoAlfa2, ili OsnovniPodaci.DrzavljanstvoAlfa3.",
12. "Podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaMaticniBroj je nevalidan. Podatak mora sadržati samo cifre .",
13. "Podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaNaziv je obavezan.",
14. "Podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaMaticniBroj je nevalidan. Podatak mora sadržati samo cifre.",
15. "Podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaNaziv je obavezan.",
16. "Podatak PodaciOBoravku je obavezan.",
17. "Podatak PodaciOBoravku.UgostiteljskiObjekatJedinstveniIdentifikator je obavezan.",
18. "Podatak PodaciOBoravku.UgostiteljskiObjekatJedinstveniIdentifikator ne postoji u šifarniku.",
19. "Podatak PodaciOBoravku.VrstaPruzenihUslugaSifra je nevalidan. Potrebno je proslediti šifru podatka.",
20. "Podatak PodaciOBoravku.VrstaPruzenihUslugaSifra ne postoji u šifarniku.",
21. "Podatak PodaciOBoravku.NacinDolaskaSifra je obavezan.",
22. "Podatak PodaciOBoravku.NacinDolaskaSifra ne postoji u šifarniku.",
23. "Podatak PodaciOBoravku.NazivAgencije može postojati samo za dolazak preko turističke agencije, podatak PodaciOBoravku.NacinDolaskaSifra ima vrednost 2, ili 4.",
24. "Podatak PodaciOBoravku.BrojSmestajneJedinice je obavezan.",
25. "Podatak PodaciOBoravku.SpratSmestajneJedinice je obavezan.",
26. "Podatak PodaciOBoravku.DatumiCasDolaska je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd HH:mm, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, dd dan, HH sate, a mm minute.",
27. "Podatak PodaciOBoravku.RazlogBoravkaSifra je obavezan.",
28. "Podatak PodaciOBoravku.RazlogBoravkaSifra ne postoji u šifarniku.",
29. "Podatak PodaciOBoravku.UslovZaUmanjenjeBoravisneTakseSifra je nevalidan. Potrebno je proslediti šifru podatka.",
30. "Objekat 'naziv\_objekta', čiji je jedinstveni identifikator '00000000', nema navedenu vrstu pružene usluge.",

- ❖ **Напомена:** Грешка под редним бројем 30 и део који је обележен жутом бојом ће се разликовати од корисника до корисника, у зависности за који се објекат шаље импорт.



Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
еТуриста  
Корисничко упутство

**СТРАНИ ТУРИСТА**

31. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica je obavezan."
32. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.Jmbg.",
33. "Obavezno je proslediti podatak OsnovniPodaci.DrzavaRodjenjaAlfa2, ili podatak OsnovniPodaci.DrzavaRodjenjaAlfa3.",
34. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaMaticniBroj.",
35. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaNaziv.",
36. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaMaticniBroj.",
37. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaNaziv.",
38. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.VrstaPutnelspraveSifra ne postoji u šifarniku.",
39. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.DatumIzdavanjaPutnelsprave je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, a dd dan.",
40. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.DatumUlaskaUREpublikuSrbiju je obavezan.",
41. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.MestoUlaskaUREpublikuSrbijuSifra je nevalidan. Potrebno je proslediti šifru podatka.",
42. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.MestoUlaskaUREpublikuSrbiju je obavezan.",
43. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.DatumDoKadaJeOdobrenBoravakUREpubliciSrbiji je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, a dd dan.",